

1. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 15:00 Uhr

Ende: 18:00 Uhr

HV-Protokoll Nr. 1

Montag, 09.09.2019

MandatarInnen der Hochschulvertretung			
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer	
Christina Prenner (1. StellvertreterIn)		Carolina Spenger	
Andreas Stückler (2. StellvertreterIn)		Claudia Böhm	
Stefanie Rieder (Wirtschaftsreferat)		Johanna Heinrici	
Stephanie Dopler (Sozialreferat)		Jasmin Wieländer	
William Tolson (Bildungspolitisches Referat)			

TOP 1 Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

Frau Bauer begrüßt die Mitglieder, stellt die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit fest.
Frau Dopler lässt sich aufgrund eines Arzttermins entschuldigen.

TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung

Die Hochschulvertretung stimmt der Tagesordnung zu. Abstimmung: 10:0

TOP 3 Bericht des Vorsitzteams

- Im Bericht des Vorsitzteams wurden die Punkte 3.1 – 3.17 mit den Mitgliedern besprochen. Zu Beginn wurden **Visiten- und Mensakarten** thematisiert. Dabei wurden Bilder gezeigt.
- Des Weiteren fand eine Abstimmung zu den **monatlichen Sitzungen** statt. Alle Mitglieder stimmten dafür. Abstimmung 10:0
- Es wurden Informationen über den **Flohmarkt**, die **Goodie-Bags**, den **Welcome Day** und die Absage des **Erstie-Tages** gegeben.
- Danach wurden **Ersatzpersonen** nominiert, welche das Vorsitzteam bei externen Sitzungen unterstützt und vertritt. Festgelegt wurde, dass sich das Vorsitzteam immer gegenseitig vertritt. Als Ersatzpersonen für Stephanie Dopler fungiert Johanna Heinrici. William Tolson wird von Stefanie Rieder vertreten.
- In der **Woche der Erststudierenden**, sollen Kaffee- und Getränkemöglichkeiten zur Verfügung stehen. Alle Mitglieder stimmten dafür. Abstimmung 10:0
- Die **Satzung** sowie das **Grundsatzpapier** wird vom Vorsitzteam an alle Mitglieder ausgesendet. Es wird darum gebeten, sich die Dateien durchzulesen. Diese werden in der nächsten Sitzung beschlossen.

- Carolina unterstützt gemeinsam mit Frau Vlasitz die **Erasmus** Studierenden im kommenden Semester. Am 23.09.2019 findet eine Rundtour in Baden statt. Einige Mitglieder stellten sich als Begleiter zur Verfügung.
- Zum Schluss wurden die Themen **Halloween Fest, Kaffeemaschine, Sportkurse, VEWE, Studiengangsvertretung** und **Büro** aufgegriffen und besprochen. Dabei wurde festgelegt, dass Katharina, Christina und Carolina am Dienstag (10.09.2019) das Büro aufräumen.

TOP 4 Bericht des Wirtschaftsreferats: Stefanie Rieder

Wirtschaftsreferentin Stefanie Rieder berichtete über die Neuerungen zur Aufwandsentschädigung. Es wurde um eine pünktliche Abgabe von Dokumenten gebeten. Des Weiteren wurden die Beträge der Aufwandsentschädigungen genannt. Alle Mitglieder stimmten den Beträgen zu. Abstimmung 10:0

TOP 5 Bericht des Sozialreferats: Stephanie Dopler

Da die Beauftragte des Sozialreferats nicht anwesend war, wurde dieser Punkt der Tagesordnung ausgelassen.

TOP 6 Bericht des Referats für Bildungspolitik: William Tolson

Da der Beauftragte des Referats für Bildungspolitik zum Zeitpunkt nicht mehr anwesend war, wurde dieser Punkt der Tagesordnung ausgelassen.

TOP 7 Berichte der Sachbearbeiter

Jasmin Wieländer berichtete über ihre Tätigkeiten. Dabei hatte sie Pullover und T-Shirts zum Probieren mitgebracht. Diese werden Anfang des Semesters an die Mitglieder der Hochschulvertretung ausgegeben. Eine Möglichkeit des Erwerbs für Studierende der PH-Niederösterreich wird ebenfalls in Betracht gezogen.

TOP 8 Diskussion

Die Mitglieder der Hochschulvertretung haben einige der oben genannten Ideen, Themen und Information besprochen.

TOP 9 Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Es wurden keine weiteren Anträge gestellt.

TOP 10 Allfälliges

- Am Ende der Sitzung wurden Portraitfotos und Fotos von der gesamten Gruppe gemacht.

- Die neue Telefonnummer sowie die E-Mail-Adresse wurden an das Team weitergeleitet.
- Es wurde festgestellt, dass die Inventarliste nicht aktuell ist. Die Aktualisierung findet Anfang des Wintersemesters statt.
- Johanna informierte die Gruppe über die Büropläne. Diese werden von ihr nach der Anmeldung für die Lehrveranstaltungen erstellt.

Vorsitz Katharina Bauer schließt die Sitzung um 18 Uhr.

.....
Katharina Bauer
(Vorsitz)

.....
Christina Prenner
(Protokollführung)