

Anwesende:

MandatarInnen der Hochschulvertretung:			
Ulrich Strand (V)		Manuel Tiefengraber	
Caterina Hannes (1.S.)		Eva Vrzak	
Sarina Maria Höfler (2.S.)		Julia Reininger	
Maximilian Wießner		Valentina Schich	
Victoria Cerny			
SachbearbeiterInnen:			
Sophie Neurath		Michaela Pfeiler	
Julia Hronek		Martina Falar	
		Stephanie Springer	

TOP 01 Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Herr Strand stellt die Anwesenheit und Beschlussfähigkeit fest.

TOP 02 Genehmigung der Tagesordnung

Beschluss: Die Hochschulvertretung stimmt der Tagesordnung wie vorgelegt mit zeitlichen Änderungen zu.
Abstimmung: 6:0

TOP 3 Genehmigung des Protokolls der konstituierenden Sitzung

Das Protokoll der konstituierenden Sitzung vom 29. Juni 2016 wird einstimmig angenommen.

Beschluss: Die Hochschulvertretung stimmt dem Protokoll zu.
Abstimmung: 6:0

TOP 04 Bericht des Vorsitzes

- TOP 4.1 **vorläufige Büroeinteilung durch Sarina Höfler**
- TOP 4.2 **Diskussion Türcodesystem – Auslese der Anwesenheiten**
- TOP 4.3 **Beschluss zur digitalen Auslese der Zeiten**
- TOP 5.1 **Schule im Aufbruch – Bericht Sarina Höfler**
- TOP 5.2 **Diskussion**

Die Büroeinteilung erfolgt die kommenden Wochen über Doodle, bis Frau Höfler wieder im Lande ist. Es sollen auch in der folgenden Woche mindestens 3 Tage reserviert werden, die dem Ticketverkauf für das Semester Opening vorbehalten sind.

Vorläufige Büroeinteilung (03.10.-07.10.):

Montag: 10-14 Julia Hronek

Dienstag: 10-14 Manuel Tiefengraber

Mittwoch: 10-14 Valentina Schich

Donnerstag: 10-14 Victoria Cerny

Freitag: 10-14 Julia Reiningner

Beschluss: Die Hochschulvertretung nimmt den Vorschlag der vorläufigen provisorischen Büroteilung einstimmig an.
Abstimmung: 6:0

Das Semester Opening ist eine Party die alle PHs aus dem Klaster Nord – Ost veranstalten.

Beschluss: Die Hochschulvertretung stimmt zu, dass allen Mitgliedern der Hochschulvertretung eine Freikarte zusteht.
Abstimmung: 6:0

Für den Verkauf der Eintrittskarten wird eine Kasse mit 200€ Wechselgeld zur Verfügung gestellt und von Frau Cerny organisiert und verbucht.

Beschluss: Die Hochschulvertretung stimmt dem Vorschlag einer Kasse mit Wechselgeld (200€) zu.
Abstimmung: 6:0

Auf Anfrage wird diskutiert, ob die Mitglieder des Chors mit einem Thalia- Gutschein belohnt werden sollen. Dabei würde es sich um einen Wert von 500€ handeln.

Beschluss: Die Hochschulvertretung stimmt dem Vorschlag, die Mitglieder des Chors mit einem Thalia Gutschein im Wert von 500€ zu belohnen einstimmig zu.
Abstimmung: 6:0

Die Berichterstattung von Frau Höfler wird vertagt.

TOP 6 Bericht des Wirtschaftsreferats: Victoria Cerny

TOP 6.1 **Aktuelles von Victoria Cerny**

TOP 6.2 **Diskussion**

Der Betrag des JVA (Jahresvoranschlag) wird in der ersten Woche des Folgemonats ausgezahlt. Ab Oktober hat jedes Mitglied mindestens 5 Stunden in der Woche Bürozeit. Für das jeweilige Referat gelten 2 bis 3 Stunden extra. Aufwandsentschädigungen sind kein Gehalt! Zu den Rechnungsformularen: 15€ dürfen ohne Besprechung ausgegeben werden. Die Formulare für Kilometergeld und Fahrscheine werden besprochen und erklärt. Alle Mahnkosten der Hochschulvertretung wurden bezahlt. Das Budget liegt gut im Kurs. Die Hochschulvertretung besitzt nun einen Buchhalter.

TOP 7 Bericht des Referats für Bildungspolitik: Manuel Tiefengraber

TOP 7.1 **aktuelles aus dem Hochschulkollegium und der Curricularkommission**

TOP 7.2 **Sonstiges**

TOP 7.3 **Diskussion**

Das Bildungspolitische Referat ist parteiunabhängig, was jedoch relativ undefiniert ist. Es ist eine Vertretung der Studierenden, die im Namen der Studierenden verhandeln und klagen dürfen. Dies gilt nur mit einer Bevollmächtigung. Von 11.-13. November 2016 trifft sich eine Vertretergesellschaft, die noch ca. 2 freie Plätze hat. Teach 4 Austria kann auch Lehramtsstudierende in ihr Programm aufnehmen. Das Unterstützungsreferat steht der

Hochschulvertretung mit beispielsweise kommentierten Gesetztestexten zur Seite. Dies soll aber vorher mit Herrn Strand besprochen werden. Zum Hochschulkollegium: bei den nächsten beiden Wahlen darf sich jede/r Studierende wählen lassen beziehungsweise wählen gehen. Je besser die derzeitige Hochschulvertretung ihre Aufgaben macht umso weniger wird oben genannter Fall eintreten. Geplant ist die Einrichtung einer Arbeitsgruppe, die gemeinsam mit Lehrenden die Prüfungsordnung vereinheitlicht beziehungsweise ein Papier verfasst, in der die Prüfungsordnung für alle Studierenden verständlich formuliert wird.

Beschluss: Die Hochschulvertretung stimmt über den Vorschlag einer Arbeitsgruppe einstimmig zu.
Abstimmung: 6:0

TOP 8 Bericht des Sozialreferats: Maximilian Wießner

- TOP 8.1 **Aktuelles**
- TOP 8.2 **Vorstellung Projekt „future lecture“ inklusive Kostenplan**
- TOP 8.3 **Diskussion**
- TOP 8.4 **Beschluss Finanzierung**

Am 21. November 2016 findet die Veranstaltung „crossing borders“ statt. Dies wurde gemeinsam mit Frau Professor Süss –Stepanzic organisiert. „future lecture“ ist ein wissenschaftlicher Vortrag zum Thema Gender und Migration. Es geht dabei um die Vernetzung untereinander zu diesem Thema. Diese Veranstaltung richtet sich an Studierende, Lehrende und Interessierte der Umgebung. Herr Wießner bittet die Hochschulvertretung um eine Vorstreckung von 2000€.

Beschluss: Die Hochschulvertretung stimmt dem Vorschlag um ein vorschüssiges Budget von 2000€ einstimmig zu.
Abstimmung: 6:0

Herr Wießner bringt erneut einen Vorschlag ein und fragt in diesem, ob die Hochschulvertretung sich an diesem Projekt mitbeteiligt.

Beschluss: Die Hochschulvertretung stimmt einer Mitbeteiligung von 1000€ einstimmig zu.
Abstimmung: 6:0

In den Sozialfond werden zusätzlich noch 2000€ gesteckt.

JVA Beschluss: Der Sozialfond wird von 1500€ auf 2000€ aufgestockt und wird von allen angenommen.
Abstimmung: 6:0

TOP 9 Berichte der SachbearbeiterInnen: Julia Hronek

- TOP 9.1 **Tutoring**
- TOP 9.2 **Bericht von Julia Hronek: Seminar im Burgenland, Einteilung, Maharagruppe**
- TOP 9.3 **Vorschlag zur finanziellen Entlohnung der TutorInnen – Julia Hronek und Victoria Cerny**

- TOP 9.4 **Diskussion**
- TOP 9.5 **Beschluss**
- TOP 10.1 **GruppensprecherInnen – Bericht Julia Hronek: Aufgaben der GruppensprecherInnen im Wintersemester**
- TOP 10.2 **Diskussion**

Frau Hronek berichtet über das Seminarwochenende im Burgenland und erklärt den Beteiligten die Idee von Fachtutorien. Die TutorInnen nahmen an einer Infoveranstaltung teil, um die Erstsemestrigen bestmöglich zu informieren. Alle Informationen sind gesammelt auf Mahara zu finden. Frau Cerny bringt einen Vorschlag zu Entlohnung der TutorInnen ein: alle TutorInnen, die semesterweise ihren Pflichten nachkommen werden mit einem Gesamtbudget von 1500€ (50€) pro Person ausgestattet.

<u>Beschluss:</u> Die Hochschulvertretung stimmt dem oben genannten Vorschlag zur finanziellen Entlohnung der TutorInnen einstimmig zu. <u>Abstimmung:</u> 6:0
--

Im Monat werden die Gruppensprecher mit einem Budget von 400€ für Kopierkarten ausgestattet. Die Austeilung erfolgt Ende des Monats.

<u>Beschluss:</u> Die Hochschulvertretung stimmt dem Budget für Gruppensprecher – Kopierkarten einstimmig zu. <u>Abstimmung:</u> 6:0
--

TOP 12 Diskussion

Die Hochschulvertretung bespricht im kleineren Rahmen einige der oben genannten Ideen und befindet die Sitzung für sehr produktiv.

TOP 13 Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

Es werden keine weiteren Anträge gestellt.

TOP 14 Allfälliges

Im Namen der Hochschulvertretung wird kein zu benennendes Thema genannt.

Herr Strand schließt die Sitzung um 21:14