8. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 14:05 Uhr
Ende: 16:37 Uhr

HV-Protokoll Nr. 8

Donnerstag, 29.04.2022

MandatarInnen der Hochschulvertretung			
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer	
Andreas Stückler (1. StellvertreterIn)		Carolina Spenger (Sozialreferat)	
Hannah Dabrowski (2. StellvertreterIn)		Sophie Schuster	
Natalie Gigl (Wirtschaftsreferat)		Melissa Aichholzer	
Nina Gansterer (Bildungspolitisches Referat)		Philipp Poszvek	
Sophie Fanninger		Pascal Engels	
Mario Kilian			

TOP 1: Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

1.1 Begrüßung: Katharina Bauer eröffnet die Sitzung um 14:05 und begrüßt die Mitglieder.
1.2 Feststellung der Anwesenheit: Hannah Dabrowski stellt die Anwesenheit und die damit einhergehende Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

2.1 Abstimmung – Genehmigung der Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Genehmigung des 7. HV-Protokolls vom 16.03.2022

3.1 Genehmigung des Protokolls aus der vorhergegangenen Sitzung: Das Protokoll vom 16.03.2022 wurde einstimmig angenommen.

TOP 4: Berichte Sachbearbeiter/innen (Sophie Schuster, Melissa Aichholzer, Sandra Bauer, Sophie Fanninger, Philipp Poszvek, Mario Kilian, Pascal Engels)

4.1 Bericht über Tätigkeiten & Aktuelles: Sophie Schuster berichtet, dass die Stadtgemeinde Baden keine Heurigenbänke fürs Sommerfest vermietet. Die Anfragen für Foodtrucks sind in Planung. Sämtliche Postings auf Social Media Kanälen sind vorbereitet und bereit veröffentlicht zu werden.
Sophie Fanninger hat auf unserer Homepage eine „Womens corner“ eingerichtet. Sandra Bauer möchte Stockerl für die Menstruationskisten besorgen. Zusätzlich soll noch eine weitere Kiste mit diversen Artikeln besorgt werden. Sophie Fanninger hat die Fundkiste aussortiert

und die Fundstücke auf Social Media gepostet. Sophie Fanninger informiert sich über eventuelle Mermaiding-Workshops.
Sophie Fanninger und Natalie Gigl haben überlegt, dass wir wieder ein Teamwochenende planen könnten, allerdings würden wir dieses für kommendes Semester planen.
Philipp Poszvek hat gemeinsam mit Frau Lebzelter die Montessori Kisten in der Bibliothek aussortiert und darüber Liste geführt. In einem weiteren Schritt sollen diese Materialien über Social Media promotet und die Liste auf die Homepage gestellt werden.
Mario Kilian berichtet, dass Studenten auf Fr. Neumüller zugekommen sind und gefragt haben, ob wir von der HV Sport-Tutorien in der Sporthalle machen. Aufgrund mangelnder Verfügbarkeit kann dies unsererseits nicht durchgeführt werden. Weiters wird darum gebeten eine Story auf Social Media zu posten, bei der darauf hingewiesen wird, dass der Studienausweis bei Herrn Semeliker im 3.Stock verlängert werden kann.

4.1.1 Gebärdesprachkurs: Melissa Aichholzer hat mit der Leitung des Kurses gesprochen, um eventuelle Termine zu vereinbaren. Nachdem der Kurs in Präsenz optimal wäre, wird zeithalber ein Termin im kommenden Semester angedacht. Melissa Aichholzer wird diese Aufgabe wahrscheinlich an jemanden anderen übergeben.

4.1.2 Flohmarkt: Nachdem am 1. Juni bereits ein Bücherflohmarkt seitens der PH geplant ist, wird dieses Projekt auf nächstes Semester verschoben.

4.1.3 Studierendenräume 2. Stock Finalisierung: Sophie Schuster wird die Poster in den Studiräumen aufhängen. Abgesehen davon, sollten die Räume heute finalisiert werden, denn die Möbel werden im Team gemeinsam weggeräumt.

4.1.4 Deutsch Tutorium für Erasmus Studierende: Philipp Poszvek hat sich um eine Zusatzversicherung für die chinesischen Auslandsstundenten gekümmert. Diese haben allerdings abgelehnt. Für die Deutsch-Tutorien haben sich derzeit drei Studierende gemeldet. Philipp Poszvek und Hannah Dabrowski kümmern sich um die weitere Organisation.

4.1.5 Psychosoziale Angebote, Austausch mit Ombudsstelle PH NÖ: Die Zuständige, Sandra Bauer, ist heute nicht anwesend.

TOP 5: Bericht des Referats für Bildungspolitik (Nina Gansterer)

5.1 Bericht über Tätigkeiten & 5.2 Aktuelles: Nina Gansterer wird die Ausborge-Liste für die Kirschkernkissen ausdrucken. Weiters gehen regelmäßig Posts zum Mindful Monday online, ebenfalls wird das Buch „Werde wieder wunderbar“ promotet. Außerdem hat Nina Gansterer weitere „Sachen zum Mitnehmen“ ausgedruckt.

5.3 Erste-Hilfe-Kurse Update: Die Leiterin wurde leider Covid positiv getestet, weswegen der Kurs abgesagt wurde. Nach hin- und herlaufendem E-Mail-Verkehr wurden neue Termine fixiert.

5.4 Achtsamkeitsabend: Der Achtsamkeitabend mit Fr. Pinkl wird ebenfalls auf Social Media promotet. Termine hierfür sind im Juni angedacht.

5.5 Infotag Jugendrotkreuz: Dies wird auf das kommende Semester verschoben.

TOP 6: Bericht des Sozialreferats (Carolina Spenger)

6.1 Bericht über Tätigkeiten & 6.2 Aktuelles: Neben dem allgemeinen Fördertopf, ist ein Fördertopf für Familien geplant, die Umsetzung wird noch durchdacht. Geplant wäre eine Unterteilung in einen Fördertopf für Betreuungspflichten, einen Fördertopf für Allgemeines, sowie ein Fördertopf für Studiprojekte.

6.3 Gemeinschaftstag: Leider wurden die Gemeinschaftstage nicht allzu gut angenommen. Nachdem Carolina Spenger gemeinsam mit Pascal Engels reflektiert hat, wurde beschlossen auf Social Media eine Umfrage für die Studis durchzuführen. Derzeit bleibt es bei dem einen Gemeinschaftstag, danach wird weiterüberlegt.

TOP 7: Bericht des Wirtschaftsreferats (Natalie Gigl)

7.1 Bericht über Tätigkeiten & 7.2 Aktuelles: Katharina Bauer berichtet stellvertretend für Natalie Gigl, dass wir beim Spritzerstand ein Plus von ca. 200€ gemacht haben.

7.3 JVA 2022/23: Mögliche Verbesserungen sollen bitte bei der nächsten Sitzung angemerkt werden.

TOP 8: Bericht des Vorsitzteams (Katharina Bauer, Andreas Stückler & Hannah Dabrowski)

8.1 Gespräche mit der PH:
8.1.1 Hochschulkollegium vom 25.4.: Andreas Stückler berichtet vom letzten HSK, dass Fr. Polz als neue Vizerektorin aufgestellt wurde. Das HSK hat ohne Anwesenheit von Fr. Polz diesbezüglich eine Stellungnahme abgegeben, welche diesen Vorschlag befürwortet. Außerdem haben wir bekundet, dass das Sommerfest am 10.6.2022 stattfinden wird. Herr Fikisz hat uns gefragt, ob wir uns etwas bzgl. Uni-Run überlegen möchten.

In der CuKo wurde beschlossen, dass die HLG mit Masterabschluss von 90 auf 120 ECTS hochgehoben werden und mit einem „Master of continuing education“ abschließen. Das Verhältnis zwischen ECTS und SWS sollte 3:5 sein.

8.1.2 Sommerschule 2022: Die Dienstrechtsnovelle ist derzeit noch in Begutachtung, aber geplant ist, dass die Sommerschule entlohnt werden soll. Trotzdem muss das Ende der Begutachtungsfrist aber noch abgewartet werden. Am Montag hatten Katharina Bauer und Andreas Stückler diesbezüglich ein Gespräch mit Fr. Zechner und Fr. Stieger

8.1.3 Personalvertretung: Katharina Bauer und Andreas Stückler haben mit Herrn Spenger gesprochen, da einige Beschwerden seitens der Studierenden bzgl. des Sondervertrages aufgetreten sind. Daher werden erstmals keine Anzeigenstellen veröffentlicht und gepostet. Diesbezüglich soll eine Google-Umfrage für all jene Studierende mit alternativer Praxisabsolvierung erstellt werden. Das Schuldienstrecht soll von Anfang an für alle klar sein, daher sollen Missstände gemeinsam mit der Bildungsdirektion behoben werden.

8.2 Zweites Semester ansprechen, Resümee: Die meisten Studis haben unmotiviert und desinteressiert, trotzdem freundlich gewirkt. Bis dato haben sich keine Leute bei uns gemeldet. Wir vergrößern die Suche auf weitere Semester und den Lehrgang der Elementarpädagogik. Kommenden Mittwoch wird diesbezüglich Werbung gemacht.

8.3 Sommerfestplanung, aktueller Stand: Das Sommerfest findet am 10.6.2022 am Campus der PH NÖ statt. Andreas Stückler schlägt vor, den Bestand aus unserem Lager für mögliche Preise für eine Tombola oder ein Gewinnspiel zusammenzustellen. Mario Kilian und Hannah Dabrowski haben auf Spotify eine Playlist für das Sommerfest angefertigt. Carolina Spenger kümmert sich um eine Organisation einer Fotobox für das Sommerfest. Bzgl. Getränken ist die Überlegung einen Kühlwagen zu mieten und die Getränke selbst du kaufen. Philipp Poszvek fragt bei Herrn Germany wegen Bier an und Hannah Dabrowski fragt beim Weingut Böck wegen Weißwein und Traubenmost an. Sophie Schuster informiert sich, ob die Veranstaltung offiziell angemeldet werden muss.

8.4 Nächster Sitzungstermin Mai, Weekly Termine: Der nächste Sitzungstermin wird auf 30.5. um 19:30 online festgelegt. Ein Weekly wird auf 16.5. um 19:00 festgelegt.

TOP 9: Diskussion

/

TOP 10: Anträge im Allgemeinen Interesse der Studierenden

Alle Erste-Hilfe-Kurse und Helferscheine müssen von allen Semestern bis 30.9.2022 auf PH-Online hochgeladen sein.

TOP 11: Allfälliges

Die Lange Nacht der Forschung findet am 20.5. nachmittags/abends statt. Aus dem Team haben sechs Mitglieder Zeit, um diesbezüglich Unterstützung zu bieten.
Hannah Dabrowski hätte im Mai ein Revival mit Personal Trainer Clemens Palz vor Ort geplant. Anmeldeliste, Postings und genauere Infos kommen in den nächsten Tagen.

Vorsitzende Katharina Bauer schließt die Sitzung um 16:37 Uhr.

……	……
Katharina Bauer	Hannah Dabrowski
(Vorsitz)	(Protokollführung)