

3. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 16:21 Uhr
Ende: 17:57 Uhr

HV-Protokoll Nr. 3

Mittwoch, 20.10.2021

MandatarInnen der Hochschulvertretung		
Katharina Bauer (Vorsitz)	■	Sandra Bauer
Andreas Stückler (1. StellvertreterIn)	■	Carolina Spenger
Sophie Schuster (2. StellvertreterIn)	■	Hannah Dabrowski
Natalie Gigl (Wirtschaftsreferat)	■	Melissa Aichholzer
Nina Gansterer (Bildungspolitisches Referat)	■	Jasmin Wieländer
Pia Cao	■	Philip Poszvek
Sophie Fanninger	■	

TOP 1: Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

- 1.1 *Begrüßung:* Katharina Bauer eröffnet die Sitzung um 16:21 und begrüßt die Mitglieder.
1.2 *Feststellung der Anwesenheit:* Andreas Stückler stellt die Anwesenheit und die damit einhergehende Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

- 2.1 *Abstimmung – Genehmigung der Tagesordnung:* Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Genehmigung des 2. HV-Protokolls vom 26.09.2021

- 3.1 *Genehmigung des Protokolls aus der vorhergegangenen Sitzung:* Das Protokoll vom 26.09.2021 wurde einstimmig angenommen.

TOP 4: Berichte Sachbearbeiter/innen (Sophie Schuster, Melissa Aichholzer, Sandra Bauer, Jasmin Wieländer, Sophie Fanninger, Philip Poszvek)

- 4.1 *Bericht über Tätigkeiten & 4.2 Aktuelles:* Sophie Fanninger hat abermals mit Frau Schrammel Kontakt aufgenommen, um die Codes für die Smartboards zu erfragen. Allerdings gibt es diesbezüglich noch keine Neuigkeiten. Unser Angebot Sport mit der ÖH in der Schwimmhalle läuft eher bescheiden, trotzdem möchten wir dieses beibehalten.

Philip Poszvek berichtet über das erfolgreiche Event mit Frau Vlasitz und den Erasmus+ Incomings. Weitere Events für das WiSe sind noch in Planung, eine Idee wäre eine Stadtführung durch Baden.

Sophie Schuster bittet um Ideen, wie wir auf Social Media präsent sein können. Eine Möglichkeit wäre, eine Umfrage bezüglich der Wiedereinführung des Obsttages zu erstellen. Nina Gansterer schlägt außerdem vor ein Info-Posting zu der Bachelorarbeit zu planen, um den Studenten einen guten Überblick zu verschaffen.

4.3 Gebärdensprachkurs Planung und Orga: Hierfür ist Melissa Aichholzer zuständig, da diese jedoch abwesend ist, wird dieser Tagesordnungspunkt auf die nächste Sitzung vertagt.

4.4 Homepage Update: Sophie Fanninger berichtet, dass die F&Q Liste nun online ist. Weiters schlägt sie vor, dass wir ein Archiv für veraltete Dokumente und Berichte erstellen. So stechen die aktuellen Dinge besser hervor.

4.5 Bücherwurm Workshop Update für den 9.11.21: Hierfür ist Sandra Bauer zuständig, da diese jedoch abwesend ist, muss diesbezüglich nochmal nachgefragt werden.

TOP 5: Bericht des Referats für Bildungspolitik (Nina Gansterer)

5.1 Bericht über Tätigkeiten & 5.2 Aktuelles: Nina Gansterer trägt die Bitte von manchen Studenten weiter, dass in den Studierendenräumen Uhren gewünscht werden. Zudem hat Nina Gansterer sich über die Wiedereinführung des Obsttages informiert. Nach Absprache mit Frau Lenauer geht hervor, dass wir Obst entweder in Sackerl verpackt oder auch während der Bürozeiten ausgeben können. Die Vorgehensweise ist uns als Hochschulvertretung überlassen. Wir rechnen mit einer Kiste Obst (und evtl. Gemüse) pro Woche und würden nach den Herbstferien (3.11.2021) damit starten.

5.3 Angebote Erste-Hilfe-Kurse Update: Nina Gansterer hat mit Herr Zarhuber Kontakt aufgenommen, um jemanden Externen vom Roten Kreuz für einen Erste-Hilfe-Kurs zu organisieren. Eine Anmeldeliste könnte mit Google Documents per E-Mail verschickt werden.

TOP 6: Bericht des Sozialreferats (Carolina Spenger)

6.1 Bericht über Tätigkeiten & 6.2 Aktuelles: /

6.3 Materialworkshop mit Anna Update: Carolina Spenger muss sich noch mit Sandra Bauer absprechen, damit sich die Termine des Bücherworkshops und des Materialworkshops nicht überschneiden. Für den Materialworkshop mit Anna ist ein Termin in der Woche vom 19.11.2021 geplant.

6.4 Gemeinschaftstag mit PH Studis Update: Nachdem die Weinwanderung mit den Erasmusstudenten so gut angekommen ist, wäre dies nun auch ein Vorschlag für einen Gemeinschaftstag mit PH Studenten.

TOP 7: Bericht des Wirtschaftsreferats (Natalie Gigl)

7.1 Bericht über Tätigkeiten & 7.2 Aktuelles: Natalie Gigl berichtet, dass der JVA auf Basis der Rückmeldungen adaptiert und an die Kontrollkommission gesendet wurde.

Carolina Spenger hat die Idee einen Sozialfonds einzurichten, um Studenten bei studienbezogenen Ausflügen (Sportwoche, Sprachkurs im Wahlmodul, Theaterausflüge im Kunstschaerpunkt) zu unterstützen. Hierfür würde ein Antragsformular benötigt werden bzw. müssten Nachweise eingefordert werden. Die Umsetzung scheint ein wenig fraglich.

TOP 8: Bericht des Vorsitzteams (Katharina Bauer, Andreas Stückler & Hannah Dabrowski)

8.1 ÖH Büro Dienste: Katharina Bauer würde die Bürodienste auch für den November vorschlagen, um an der PH präsent zu sein (Ausnahme: Prüfungswoche). Diesbezüglich könnten mögliche Termine wieder an Jasmin Wieländer weitergeleitet werden.

8.2 Goodiebags und Edubags: Goodiebags sind nun vollständig hier und werden bereits fleißig ausgeteilt, allerdings sind die Edubags noch nicht bei uns angekommen.

8.3 Neue PCs/Drucker für das ÖH Büro, Angebote: Um die alten Computer aus den Studentenräumen entfernt zu lassen, muss Herr Semeliker kontaktiert werden. Für das ÖH-Büro soll ein neuer PC und ein neuer Drucker besorgt werden. Philip Poszvek hat diesbezüglich Angebote eingeholt. Zusätzlich werden zwei neue PC's für die Smartboards in den Studentenräumen organisiert.

8.4 JVA Satzungsüberarbeitung: Katharina Bauer berichtet, dass die Kontrollkommission die Überarbeitung des JVA weitergeleitet hat. Daher gibt es diesbezüglich noch keine Neuigkeiten.

8.5 PH VOKO: Eine gemeinsame Sommerschul-Evaluierung ist geplant.

8.6 Tutorien: Andreas Stückler berichtet, dass die STEOP Vorlesungen im neuen Curriculum in Deutsch und Mathematik sehr fachwissenschaftlich sind, weswegen Tutorien unsererseits etwas problematisch scheinen. Alle Mitglieder der HV studieren nämlich nach dem alten Curriculum. Andreas Stückler schlägt vor, jemanden Externen als Spezialisten für ein Tutorium einzuholen. Als erster Schritt müssten hierfür die Foliensätze von den Lehrenden eingeholt werden.

8.7 Cloud für ÖH Orga Update: Die nötigen Dokumente werden während den Herbstferien in die Cloud geladen.

8.8 Teambuilding Event WiSe Update: Sophie Schuster holt derzeit drei verschiedene Angebote ein.

8.9 Nächster Sitzungstermin November: Als nächster Sitzungstermin wurde Mittwoch, 17.11.2021 um 15:00 vereinbart.

8.10 Mensa Vertrag: Es besteht die Möglichkeit auf einen Vertrag mit dem Mensa-Betreiber wegen einer Menschenförderung. Diese würde im Rahmen von 1€ pro Essen, für Studierende die finanzielle Förderung benötigen, gutgeschrieben werden. Vorsitzende Katharina Bauer kümmert sich darum.

Pia Cao hat bereits angekündigt, dass sie aus der Hochschulvertretung austreten möchte, allerdings muss dies noch durch Frau Polz bestätigt werden.

TOP 9: Diskussion

Katharina Bauer berichtet, dass die VEWE wurde auf März verschoben wurde. Außerdem hat sich „Studieren probieren“ wieder an uns gewandt, um mögliche Termine für Interessenten einzutragen. Wir lehnen diesbezüglich jedoch ab, da einerseits die Nachfrage in den vergangenen Jahren sehr gering war und es andererseits mit den aktuellen COVID-Regelungen problematisch wird, Externe Leute an den Campus zu bringen.

Der durch den Spritzerstand entstandene Glasmüll wird von Sophie Schuster und Hannah Dabrowski entsorgt.

TOP 10: Anträge im Allgemeinen Interesse der Studierenden

/

TOP 11: Allfälliges

Vorsitzende Katharina Bauer schließt die Sitzung um 17:57 Uhr.

.....
Katharina Bauer
(Vorsitz)

.....
Hannah Dabrowski
(Protokollführung)