

11. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 15:07 Uhr
Ende: 17:22 Uhr

HV-Protokoll Nr. 4

Dienstag, 01.02.2021

MandatarInnen der Hochschulvertretung		
Katharina Bauer (Vorsitz)	■	Sandra Bauer (Sozialreferat)
Andreas Stückler (1. StellvertreterIn)	■	Jasmin Wieländer (Referat für administrative Tätigkeiten)
Sophie Schuster (2. StellvertreterIn)	■	Melissa Aichholzer <i>ab 16:15</i>
Natalie Gigl (Wirtschaftsreferat)	■	Hannah Dabrowski
Nina Gansterer (Bildungspolitisches Referat)	■	Carolina Spenger

TOP 1: Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

1.1 Begrüßung: Katharina Bauer begrüßt die anwesenden Mitglieder.

1.2 Feststellung der Anwesenheit: Andreas Stückler stellt die Anwesenheit und die damit einhergehende Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

2.1 Abstimmung- Genehmigung der Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Genehmigung des 3. HV-Protokolls vom 08.12.2020

3.1 Genehmigung des Protokolls aus der vorhergegangenen Sitzung: Das Protokoll der vorangegangenen Sitzung wurde einstimmig angenommen.

TOP 4: Berichte der Sachbearbeiterinnen: Hannah Dabrowski, Melissa Aichholzer, Carolina Spenger

4.1 Bericht über Tätigkeiten & 4.2 Aktuelles: Carolina Spenger arbeitet hauptsächlich mit Sandra Bauer zusammen und wartet insofern auf den Bericht des Sozialreferats.

Hannah Dabrowski: Das Sportprogramm soll ab März weiterlaufen, da ebendieses gut von den Studierenden angenommen konstant (15-20 Personen pro Termin) wurde. Zusatzangebote werden auf Nachfrage bei der Kontrollkommission eingeholt. Erst anschließend werden weitere Termine organisiert. Ab 15. Februar hat Hannah Dabrowski Ferien. Im Zuge dessen könnte ein Erasmus Tag gemacht werden, wo Fragen gestellt werden können. Eine Bewerbung dessen ist über social Media Kanale möglich.

TOP 5: Bericht des Referats für administrative Tätigkeiten: Jasmin Wieländer

5.1 Bericht über Tätigkeiten & 5.2 Aktuelles: Learning together wird in Zukunft gestrichen, da es nur schlecht angenommen wird. Sprechstunden werden beibehalten und thematisch aufgezogen. In diesem Sinne wäre es möglich den oben genannten Erasmus Tag damit zu verknüpfen. Ein weiteres Thema wären Anmeldungen (Vorschlag: Fr. 19.02. 10:00-15:00)

In der zweiten Februarwoche wäre ein Besprechungsstermin für die Umgestaltung der Studierendenräume. Die Sitzung wird vom Vorsitzteam übernommen. Weitere Planungen erfolgen im Frühjahr. Bei der Besprechung werden zunächst die Basics (z.B. Brandschutz) erklärt.

Bezüglich der Probleme einer Studierenden bei einer Masterarbeit wird mit der zuständigen Professorin gesprochen.

TOP 6: Bericht des Referats für Bildungspolitik: Nina Gansterer

6.1 Bericht über Tätigkeiten & 6.2 Aktuelles: Nina berät vor allem die Studierenden ihres Semesters bezüglich des Anmeldeprozesses für die Schwerpunkte (LV-Zeiten, Reihungen etc.).

TOP 7: Bericht des Sozialreferats: Carolina Spenger (Stellvertreterin für Sandra Bauer)

7.1 Bericht über Tätigkeiten & 7.2 Aktuelles: Die Website wird mit sämtlichen Informationen aufgewertet. Ein Unterpunkt für „Soziales“ wird eingerichtet, wobei vor allem viele Infos zu Förderungen für Studierende aufbereitet werden. Auch eine Jobbörse wird erwägt. Allerdings müssen hierbei Rücksprachen gehalten werden, damit die Jobangebote aktuell bleiben. Dasselbe gilt für Wohnungen.

Ferner werden Erasmus-Infos auf der Homepage bereitgestellt. In diesem Zusammenhang sollte auch die Erasmuswand installiert werden. Eine Ideenfindung ist anhand von ISN-Institutionen möglich. All diese Dinge sollten bis Ende Februar vollendet werden.

Für die STEOP könnten Interviews mit Lehrenden geführt werden (z.B. Tipps für die Prüfung, Was ist wichtig?) In weiterer Folge können ganz allgemeine „How to..“ Videos (Hilfe zur Selbsthilfe) gedreht werden (z.B. Wie komme ich zu den im Studierendenintranet stehenden Infos?)

Eine Umfrage zum Distance learning wurde ausgeschickt und läuft im Moment.

Zwei abschließende Ideen wurden noch genannt. Einerseits die Durchführung eines „Online Studentrun“ und andererseits Videos mit praktischen Tipps (z.B. Herstellung von Unterrichtsmaterial) Bei Studentrun kann die Strecke getrackt werden. Die genaue Planung wäre für April angedacht.

Melissa Aichholzer kommt um 16:15 dazu

TOP 8: Bericht des Wirtschaftsreferats: Natalie Gigl

8.1 Bericht über Tätigkeiten & 8.2 Aktuelles: Die Hochschulvertretung würde sich mit einem Betrag von 2500€ jährlich beteiligen. Dahingehend muss der JVA geändert werden. Die Abstimmung über die Änderung des JVA erfolgte einstimmig. Die Information über die Beteiligung wird an die PH weitergeleitet.

Unterbrechung 16:18

Fortsetzung 16:42

TOP 9: Bericht des Vorsitzteams Katharina Bauer, Andreas Stückler & Sophie Schuster

9.1 ÖH Wahl

9.1.1 Fristen und Formalia: Liste mit Fristen wurde an die jetzigen HV Mitglieder weitergeleitet. Diesbezügliche Verlautbarungen müssen ausgehängt werden.

9.2 Aufwertung der Studiräume

9.2.1 Umsetzungsmöglichkeiten: Dieser Punkt wurde bereits unter Top 5 besprochen.

9.3 Projekte SoSe

9.3.1 Erklärvideo Studierendenintranet: Dieser Punkt wurde unter Top 7 besprochen.

9.3.2 Brainstorming (z.B. via Padlet): Ein Padlet wird für Projektideen eingerichtet. Jedes HV-Mitglied kann dort Ideen einbringen. Ein weiteres eingebrachtes Tool wäre Trello. Die Einrichtung erfolgt in den Tagen direkt nach der Sitzung.

9.3 ÖH Team: Am Freitag 5.2 um 18:30 wird eine gemeinsame Teamaktivität online durchgeführt.

9.4 Informationen für Studierende

9.4.1 Schwerpunkte: Präsentation und Fragerunde haben sehr gut funktioniert. Auch eine zusätzliche Sprechstunde für die Schwerpunkte wird eingerichtet. Die Studierenden, die für ihre Schwerpunkte gesprochen haben, haben positive Rückmeldungen gegeben.

9.4.2 Tag der offenen Tür: Die Hochschulvertretung bespricht mit Walter Fikisz das Programm, um ein mögliches programmatisches Einbringen zu diskutieren.

TOP 10: Diskussion

10.1

TOP 11: Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden

11.1

TOP 12: Allfälliges

12.1 Prof. Spenger bietet für Studierende des 8. Semester Infos bzgl. der Anstellung an. Ferner findet am 02.02.2020 ein Hearing bzgl. Mitarbeit in der Hochschulvertretung an. Ein gemeinsamer HV Kalender wird im Outlookkalender angelegt.

.....
Katharina Bauer
(Vorsitz)

.....
Andreas Stückler
(Protokollführung)

Sitzungsende 17:22