

8. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 10:28 Uhr

Ende: 12:23 Uhr

HV-Protokoll Nr. 1

Freitag, 02.10.2020

MandatarInnen der Hochschulvertretung			
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer	
Andreas Stückler (1. StellvertreterIn)		Carolina Spenger	
Sophie Schuster (2. StellvertreterIn)		Hannah Dabrowski	
Natalie Gigl (Wirtschaftsreferat)		Melissa Aichholzer	
Nina Gansterer (Bildungspolitisches Referat)		Jasmin Wieländer	

TOP 1 Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit: Katharina Bauer eröffnet die Sitzung um 10:28 und macht auf die coronabedingte Sitzordnung aufmerksam. Andreas Stückler stellt die Anwesenheit fest.

TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3 Genehmigung des 8. HV-Protokolls vom 02.08.2020: Das Protokoll vom 02.08.2020 wurde einstimmig angenommen.

TOP 4 Berichte Sachbearbeiter: Die Sportkurse werden für dieses Semester, aufgrund der Covid Situation ad acta gelegt. Hannah und Melissa übernehmen die Homepagegestaltung und haben bereits die Zugangsdaten erhalten.

TOP 5 Bericht des Referats für administrative Tätigkeiten: Jasmin Wieländer informiert sich weiter über die Möglichkeit des Contact tracings mittels Studo App. Sie nimmt diesbezüglich mit Lorenz Schmoly und Gerald Stachl Kontakt auf.

T-Shirts und Pullis bleiben bei dem bisherigen Hersteller und können wieder bestellt werden. Jasmin verfasst eine Mail, wo alles bzgl. Studo, Pullis und Tutorien für die Studierenden zusammengefasst wird.

Der monatliche Büroplan wird mit Jasmin abgesprochen. Sollten Mitglieder der HV auch zwischen Lehrveranstaltungen ein „Loch“ haben, so können sie jederzeit ins Büro, um für etwaige Fragen von Studierenden da zu sein. Der Plan für die Woche von 5.10-9.10 ist soweit gültig. Am Ende dieser Woche wird der Plan für die restlichen Wochen des Oktobers aktualisiert.

Da immer wieder Fragen von Studierenden auftauchen: Helferscheinprüfungen sind seitens der PH im Sommersemester geplant.

TOP 6: Bericht des Referats für Bildungspolitik: Nina Gansterer kümmert sich um die Fortsetzung Projekte Obsttag und Studierende im Aufbruch. Weiters liest Nina das HSG, um sich von den anstehenden Änderungen des HSG ein genaues Bild zu machen.

TOP 7 Bericht des Sozialreferats Carolina Spenger (Stellvertreterin für Sandra Bauer): Zurzeit steht nichts Konkretes an. Carolina wird sich mit Sandra genauer absprechen. Ein mögliches Projekt wäre ein Beratungsangebot für Schwangere. Das Ganze muss aber unbedingt covidkonform sein, sprich mit Anmeldungen. Weihnachten im Schuhkarton wird vom Sozialreferat organisiert.

TOP 8 Bericht des Wirtschaftsreferats Natalie Gigl: Das Bankkonto wurde offiziell übernommen. Arbeitsprotokolle und Rechnungen werden bearbeitet. Der JVA wird zur Sicherheit noch einmal kontrolliert. Arbeitsprotokolle müssen bis zum 5. des Folgemonats an Natalie übermittelt werden.

TOP 9 Bericht des Vorsitzteams Katharina Bauer, Andreas Stückler & Sophie Schuster:

9.1: Das Team sollte nach Möglichkeit 13 Mandatäre haben. Es wäre gut, eine Person aus dem Elementarbereich dabei zu haben. In diesem Sinne soll für die Mitarbeit in der HV Werbung gemacht werden.

9.2: Vor allem am Dienstag ist Support nötig, da die Anmeldung am Montag um 19:00 ist. Das Büro sollte ferner stark frequentiert sein, damit die Höhersemestrigen ihr Goddiebag bekommen. Nina übernimmt am Mittwoch von 17:15-18:00 einen zusätzlichen Bürodienst. Die ÖH Sprechstunde am Montag wird mit Studienmanagement abgesprochen.

9.3: Das Vorsitzteam traf Vizerektor Kraker und Studienmanagerin Elisabeth Sieberer. Dabei wurde der Leitfaden mit seinen wichtigsten Eckpunkten (MNS Pflicht, maximale Personenanzahl in den Räumen, Lehr- und Lernformen, Quarantänemaßnahmen) besprochen. Ferner wurde der Einsatz der Hochschulvertretung während der Erstiwoche geklärt (Onlinesprechstunde, Vorstellung, Goodiebagaktion). Mit Frau Sieberer wurde weiters besprochen, in welchen Seminaren eine Bachelorarbeit geschrieben werden kann und wie der genaue Ablauf von Statten geht.

Studierende werden im Falle etwaiger Pandemiemaßnahmen angehalten, alles schriftlich vorzulegen. Mitstudierende sollen dringend ermutigt werden, den Leitfaden zu lesen. Im Zuge der Pandemie wird darauf geachtet, dass auch manche Bürotermine online stattfinden (z.B. über Webex).

9.4: Die Studierendenräume sind sehr gering frequentiert. Ein Ruheraum und ein Aktivraum sollen in diesem Sinne zur Aufwertung geschaffen werden. Die Anschaffung neuer Mikrowellen muss auf jeden Fall passieren, da jene in der Aula sehr stark benützt wird. Die HV-Mitglieder sollen brainstormen, wie diese Aufwertung passieren kann.

Katharina Bauer unterbricht die Sitzung um 11:43. Um 11:58 folgt die Fortsetzung.

Ein paar Sachen müssten eingekauft werden. Eine Liste davon liegt im ÖH Büro auf. Andreas Stückler erklärt sich bereit, diese Dinge einzukaufen.

Veranstaltungen im Wintersemester sind herausfordernd. Punsch wird im November, nach genauer Beobachtung der Covid Zahlen geplant. Sicher ist, dass der Stand outdoor sein wird. Für die Nikoloaktion wird ein Kostüm vorbereitet und ausgeborgt. Verbessert wird, dass die Aktion nicht am Freitag, sondern an einem anderen stärker frequentierten Tag stattfindet.

8. Sitzung; 02.10.2020

Zudem muss mehr Schokolade als im Vorjahr eingekauft werden. Genauere Details zur konkreten Umsetzung werden erst bei der nächsten Sitzung besprochen.

TOP 10 Diskussion: Die Gestaltung eines Filmabend wäre wieder eine Idee. Caro kümmert sich darum, ob das covidkonform möglich wäre. Über das Filmgenre wird noch diskutiert. Disneyfilme oder Fack ju Göthe sind mögliche Vorschläge. Im Büro wird ferner eine Regenbogenflagge aufgehängt.

Vorsitzende Katharina Bauer schließt die Sitzung um 12:23 Uhr.

.....
Katharina Bauer
(Vorsitz)

.....
Andreas Stückler
(Protokollführung)