

## 5. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 14:43 Uhr

Ende: 17:36 Uhr

---

HV-Protokoll Nr. 5

Mittwoch, 12.02.2020

MandatarInnen der Hochschulvertretung			
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer (Sozialreferentin)	
Christina Prenner (1. StellvertreterIn)		Jasmin Wieländer (Administratives Referat)	
Andreas Stückler (2. StellvertreterIn)		Claudia Böhm (Sachbearbeiterin)	
Stefanie Rieder (Wirtschaftsreferat)		Johanna Heinrici (Sachbearbeiterin)	
William Tolson (Bildungspolitisches Referat)		Carolina Spenger (Sachbearbeiterin)	

### TOP 1 Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

Andreas Stückler begrüßte stellvertretend für Frau Bauer die Mitglieder, stellte die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest. Katharina Bauer und Carolina Spenger lassen sich im Sommersemester 2020 bei allen Sitzungen entschuldigen, sie verbringen ein Erasmus Semester im Ausland. Claudia Böhm ließ sich entschuldigen. Sieben Mitglieder der Hochschulvertretung waren anwesend.

### TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung

Die Hochschulvertretung stimmte der Tagesordnung zu.  
Abstimmung: 7:0

### TOP 3 Genehmigung des 4. HV-Protokolls vom 09.01.2020

Das Protokoll aus der vorhergegangenen Sitzung (09.01.2020) wurde einstimmig angenommen.  
Abstimmung: 7:0

### TOP 4 Bericht des Vorsitzteams

#### 4.1 Planung und Vorausschau SoSe2020

##### 4.1.1 Caphe

Die Mitglieder der Hochschulvertretung sammelten Ideen zum Caphe. Dieses soll Ende März starten. Über das gesamte Sommersemester verteilt ist geplant, dass es einmal im Monat stattfindet. Beworben wird das Caphe durch den Newsletter, Plakate und Social Media. Weitere Ideen, welche man fokussieren könnte, sind selbst gebackene Kuchen. Dieser TOP wird in der nächsten Sitzung nochmals besprochen.

#### **4.1.2 Obsttag**

Im März wird der Obsttag das erste Mal stattfinden. Geplant ist dieser jeden Dienstag. Am Morgen sollen bereits die Vorbereitungen dazu laufen. Dieses Projekt wird als Probe geführt, positive Resonanzen führen zu weiteren Wiederholungen im Laufe des Semesters. William wird sich um die Bestellungen kümmern. Das gesamte Team wird bei der Ausführung mithelfen. Des Weiteren werden ein Obstschild, Körbe und ein Tisch Teil des Obsttages sein. Dieser TOP wird in der nächsten Sitzung nochmals thematisiert.

#### **4.1.3 Ostern**

Zu Ostern wollen die Mitglieder der Hochschulvertretung den Studierenden mit einer Osternestsuche Freude bereiten. Schokoosterhasen werden in der gesamten Hochschule versteckt. Via Instagram und Co. wird die Aktion beworben. Goldene oder weiße Hasen stellen einen Hauptgewinn dar, welcher im Büro abgeholt werden kann. Geplant ist die Aktion am 1. und 2. April 2020. Dieser TOP wird in der kommenden Sitzung nochmals erläutert.

#### **4.1.4 Sommerfest**

Das Sommerfest soll im Juni stattfinden, nicht zu groß oder gar zu verteilt am Campus sein. Der Termin wird in der nächsten Sitzung fixiert, sobald der Stundenplan feststeht. Die Mitglieder der Hochschulvertretung könnten sich Livemusik (Jasmin kümmert sich darum), einen Sportteil (Christina organisiert diesen), eine Fotobox (möglicherweise gestaltet durch Frau Balzarek im Seminar) und eine Tomboala (organisiert durch Sandra und Andi), vorstellen. Versorgung könnte durch die Mensa oder einen Imbisswagen stattfinden. Das Essen organisiert Jasmin. Stefanie und Sandra kümmern sich um die Getränkebestellungen.

#### **4.1.5 HoKo Termine besprechen (Mai – Blockpraktikum)**

Da Christina Prenner aufgrund des Blockpraktikums die Termine des Hochschulkollegiums sowie die der Curricularkommission nicht wahrnehmen kann, wird Sandra stellvertretend teilnehmen.

### **4.2 Vertretung bei Veranstaltungen**

#### **4.2.1 BEST; 05.03.-08.03.2020**

Die Pädagogische Hochschule sucht auf der BEST, Vertretung für den Informationsstand. Am Donnerstag stehen William und Andi, am Freitag Jasmin und Sandra, am Samstag Claudia und Andi und am Sonntag Christina und Steffi am Stand in der Stadthalle.

#### **4.2.2 Tag der Mathematik, Arbeitseinteilung: 13.02.2020**

Am Donnerstag findet der Tag der Mathematik statt. Das Team der Hochschulvertretung arbeitet am Buffet.

##### Arbeitseinteilung:

- 14:00 – 14:30 Uhr: Christina, Steffi und Andi
- 15:45 – 16:30 Uhr: Christina, Steffi und Andi
- 17:45 – 18:20 Uhr: Jasmin, Sandra und Claudia

#### **4.2.3 UNI RUN, 28.05.2020**

Im Mai findet der UNI RUN statt. Die Hochschulvertretung wird diesen an der Hochschule bewerben. Eine gemeinsame Teilnahme wird in diesem Jahr jedoch nicht stattfinden.

5. Sitzung; 12.02.2020

#### **4.2.4 PH-Schulung; 17.04. – 19.04.2020**

Die Mitglieder der HV wurden über den Termin der PH-Schulung informiert. Der Termin wird in der nächsten Sitzung nochmals erwähnt.

### **4.3 Gestaltungsideen an der PH**

#### **4.3.1 Tampon-Spender**

Die Mitglieder können sich nicht vorstellen, dass dieser Punkt von Studierenden angenommen wird, bzw. sehen diesen nicht als (derzeit) relevant.

#### **4.3.2 Freizeitaktivitäten in den Studentenräumen**

Dieser Punkt wird in der nächsten Sitzung thematisiert. William und Stefanie werden Informationen und Ideen dazu sammeln.

### **4.3 Sonstiges**

#### **4.3.2 Jourfix**

Die Mitglieder der HV wurden über das Jourfix informiert. Das Vorsitzteam wird diesbezüglich noch mit Herrn Kraker sprechen.

#### **4.3.3 Ökolog**

Es gibt Plakate, die mit Post-ist beklebt werden können. Darauf werden Fragen beantwortet, sie sollen zum Nachdenken anregen. Näheres dazu wird mit Frau Rita Tauscher besprochen.

#### **4.3.4 Stakeholderkonferenzen Lehrerausbildung / Bildungskongress**

Herr Schnieder will in Zukunft im Verbund konstant stattfindende Stakeholderkonferenzen einführen. Die Mitglieder der Hochschulvertretung könnten sich vorstellen, an diesen teilzunehmen. Der Punkt wird in der nächsten Sitzung nochmals thematisiert.

#### **4.3.5 Schwangerschaft**

Das Vorsitzteam klärte die Mitglieder über Neuerungen zum Thema Schwangerschaft auf.

#### **4.3.6 Erste-Hilfe-Kurs**

Das Team wurde über die Terminfixierung des Erste-Hilfe-Kurses im Ende Februar informiert.

#### **4.3.7 Helferlein kommen ab 01.03.2020 zum Einsatz**

Die Mitglieder wurden über den zukünftigen Einsatz von „Helferleins“ im Sommersemester informiert. Es wurde zudem über Einsatzbereiche gesprochen.

### **4.4 Team – organisatorisches**

#### **4.4.1 Änderungen der Aufwandsentschädigungen**

Stefanie erklärt den Mitgliedern, wie die Änderung der Aufwandsentschädigung zustande kommt. Die neu berechneten Summen wurden dem Team mündlich aufgelistet, auch der Jahresvoranschlag wurde erläutert. Im Anschluss wurde im Team darüber abgestimmt.  
Abstimmung: 7:0

#### **4.4.2 Anwesenheit Sitzungen (7 Personen Mehrheit, 13 Mandate)**

Durch den Mangel an Mitgliedern und die Anzahl der Mandate, wurde den Mitgliedern die Auskunft gegeben, dass die Anwesenheit bei Sitzungen von (fast) allen Mitgliedern notwendig ist.

## **TOP 5            Bericht des Wirtschaftsreferats: Stefanie Rieder**

---

### **5.1 Neuigkeiten zu Aufwandsentschädigungen, Beschluss**

Der Beschluss wurde im TOP 4.4.1 durchgeführt.

### **5.2 Information zu Fahrtkosten**

Fahrtkosten werden ab sofort nicht mehr ausgezahlt. In Ausnahme stehen Einkäufe, Schulungen und Spendenfahrten. Das Wirtschaftsreferat ist dazu befugt, einzelne Ausnahmen begründet rück zu erstatten. Die Mitglieder stimmten über die Änderung des Auszahlungsverhaltens ab.

Abstimmung: 7:0

## **TOP 6            Bericht des Sozialreferats: Sandra Bauer**

---

### **6.1 Bericht über Tätigkeiten: Einarbeitungsphase - Sozialreferat**

Sandra Bauer ist bereits in Kontakt mit Simon (Bundesvertretung) getreten. Sie informierte sich über Aufgaben des Sozialreferats. Des Weiteren wurde über mögliche Förderungen für Studierende gesprochen und wie sich diese verteilen könnten.

## **TOP 7            Bericht des Referats für Bildungspolitik: William Tolson**

---

### **7.1 Bericht über Tätigkeiten**

#### **7.1.1 Umwelttag**

William hat die Idee einen Umwelttag zu organisieren und bittet Studenten um Hilfe. Vielleicht könnte ein solches Event im nächsten Jahr stattfinden.

#### **7.1.2 Studierende im Aufbruch**

Das Projekt Studierende im Aufbruch wurde von William erwähnt. Studierende arbeiten mit Schulen zusammen und erarbeiten Entwicklungskonzepte. William trifft sich mit Frau Koder und einem Zuständigen nächste Woche. Er wird in der nächsten Sitzung möglicherweise von Neuigkeiten berichten.

#### **7.1.3 Bildungskongress**

Des Weiteren beschäftigt William sich mit dem Thema Bildungskongress und einem Filmprojekt, welches im September stattfinden könnte.

## **TOP 8            Bericht des Referats für administrative Tätigkeiten: Jasmin Wieländer**

---

### **8.1 Studio App**

Heute fand ein Skype Termin mit Herrn Schmoly statt. Dabei wurde Organisatorisches zur Studio-App wie zum Beispiel die Bewerbung und die Anmeldung, besprochen.

### **8.2 Tutorien im SoSe**

Tutorien werden von Studierenden nicht konstant genutzt. Da Caro gerade auf Erasmus ist, fällt sie als Sporttutor weg.

### **8.3 Filmabend im Sommersemester**

Jasmin, plant im kommenden Semester einen Filmabend für die Studierenden zu veranstalten. Sie hat sich bereits informiert und einige Filme in die engere Auswahl genommen.

## **TOP 9                    Berichte der Sachbearbeiter Carolina, Claudia und Johanna**

---

### **9.1 Bericht über Tätigkeiten von allen Sacharbeitern**

Johanna berichtete über ihre Tätigkeiten als Sachbearbeiterin.

## **TOP 11                  Allfälliges**

---

### **11.1 Information: Tag der offenen Tür**

Der Tag der offenen Tür findet am 14.03.2020 statt. Die PH sucht für den Samstag Freiwillige, welche Führungen im Haus machen und das Büro in dieser Zeit besetzen.

### **11.2 Weitergabe des HV Handys**

Das Handy der Hochschulvertretung wird ab März an ein Mitglied weitergegeben. Jeden Monat kann (soll) der Handy-Dienst von jemand anderen übernommen werden.

### **11.3 Wunschbox**

Sandra Bauer hatte die Idee, eine Wunschbox aufzustellen. In dieser können Studierende ihre Bedürfnisse anonym äußern.

### **11.4 Neue Kollektion**

Jasmin kann sich vorstellen, eine neue Kollektion für die Studierenden anzubieten. In der nächsten Sitzung wird sie uns über Neuigkeiten informieren.

### **11.5 Sponsoren**

Immer wieder werden Sponsoren für Gegenstände, Snacks in Goodie Bags etc. angefragt. Im Gegensatz dazu wirbt die Hochschulvertretung für die Organisation / das Unternehmen. Diese Abmachungen müssen eingehalten werden. Werbung kann durch Social Media, die Homepage, Plakate oder durch Flyer gemacht werden. Sandra wird sich darum kümmern und dies kontrollieren.

Stellvertretend für Katharina Bauer, schließt Andreas Stückler die Sitzung um 17:36 Uhr.

.....  
Andreas Stückler  
(2. Stellvertreter des Vorsitzes)

.....  
Christina Prenner  
(Protokollführung)