

6. Sitzung der Hochschulvertretung (online)

Beginn: 17:23 Uhr
Ende: 19:28 Uhr

HV-Protokoll Nr. 6

Donnerstag, 20.01.2022

MandatarInnen der Hochschulvertretung		
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer
Andreas Stückler (1. StellvertreterIn)		Carolina Spenger
Hannah Dabrowski (2. StellvertreterIn)		Sophie Schuster
Natalie Gigl (Wirtschaftsreferat) bis 18:30		Melissa Aichholzer
Nina Gansterer (Bildungspolitisches Referat)		Philip Poszvek
Sophie Fanninger		

Helferlein: Pascal Engels & Mario Kilian

TOP 1: Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

1.1 Begrüßung: Katharina Bauer eröffnet die Sitzung um 17:23 und begrüßt die Mitglieder.

1.2 Feststellung der Anwesenheit: Andreas Stückler stellt die Anwesenheit und die damit einhergehende Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

2.1 Abstimmung – Genehmigung der Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Genehmigung des 5. HV-Protokolls vom 21.12.2021

3.1 Genehmigung des Protokolls aus der vorhergegangenen Sitzung: Das Protokoll der 5. HV Sitzung vom 21.12.2021 wurde einstimmig angenommen.

TOP 4: Berichte Sachbearbeiter/innen (Sophie Schuster, Melissa Aichholzer, Sandra Bauer, Sophie Fanninger, Philip Poszvek)

4.1 Bericht über Tätigkeiten & Aktuelles: Sophie Schuster kümmert sich um das Laminiergerät in der Aula und wird passend dazu ein Plakat zur Benutzung gestalten. Die übrig gebliebenen Edubags könnten eventuell dem Roten Kreuz oder bei Kilo gegen Armut gespendet werden. Sophie Schuster fragt bei dem Roten Kreuz an und Sophie Fanninger bei Kilo gegen Armut, ob dies möglich wäre. Andernfalls kann in der Aula ein „Zur freien Entnahme“ Schild aufgebaut werden. Sophie Schuster wird außerdem die Highlights auf unserer Instagram-Seite aktualisieren. Zudem kauft Sophie Schuster neue Pinnadeln, um die Poster in den Studiräumen 1.0 besser zu befestigen.

Sophie Fanninger berichtet, dass die gesammelten Lebensmittel für Kilo gegen Armut bald abgeholt werden, diesbezüglich hat sie mit den Hauswarten geredet. Sophie Fanninger wird den Steckbrief von Mario Kilian ebenfalls auf die Homepage laden.

Melissa Aichholzer hat derzeit nichts mitzuteilen, abgesehen davon, dass im Sommersemester nochmal ein Gebärde-Sprachkurs geplant wird.

Philip Poszvek hat auf die Mail des Studenten aus China geantwortet, welcher Interesse daran hätte ein Auslandssemester auf der PH NÖ zu absolvieren. Die Erstsemestrigen lassen fragen, wie die Lehrveranstaltung „Kinder entwickeln ihre ästhetische Wahrnehmung“ im zweiten Semester ablaufen wird. Philip wird ihnen weitergeben, dass die Inhalte im fächerverbindenden Gedanken umgesetzt werden. Philip Poszvek berichtet, dass es noch nicht klar ist, ob das Wahlmodul in Berlin stattfinden kann. Diesen Samstag steht ein Ausflug mit den Incomings an, allerdings gibt es diesbezüglich noch keine Informationen. Philip Poszvek wird sich bei Frau Vlasitz informieren, welche Studis im Sommersemester zu uns an die PH NÖ kommen werden.

Sandra Bauer berichtet von dem Meeting der Arbeitsgruppe zur Gleichbehandlung. Unter anderem wurde in dem Arbeitskreis das Thema „Unisex-Toiletten“ besprochen. In einem gesonderten Meeting sollen Ideen der HV gesammelt werden, um diese an den Arbeitskreis weiterzugeben.

TOP 5: Bericht des Referats für Bildungspolitik (Nina Gansterer)

5.1 *Bericht über Tätigkeiten & 5.2 Aktuelles:* Nina Gansterer gibt bekannt, dass sie ihr bildungspolitisches Referat mit Ende des Wintersemesters ablegen wird. Trotzdem bleibt sie als Sachbearbeiterin dem Team der Hochschulvertretung erhalten.

5.3 *Erste-Hilfe-Kurse Update:* Die ursprünglichen Termine wurden auf April und Mai verschoben, da derzeit praktische Übungen in Präsenz nicht erlaubt sind. Derzeit tragen sich Studierende in eine von Nina Gansterer erstellte Tabelle ein. Die Kosten können nicht im Vorhinein abgewickelt werden, die Teilnehmer müssen den Beitrag vor Ort in bar bezahlen.

5.4 *Obst-Tag:* Der Obst-Tag wird ab sofort gestrichen, da die derzeitige Lage zu Komplikationen geführt hat.

TOP 6: Bericht des Sozialreferats (Carolina Spenger)

6.1 *Bericht über Tätigkeiten & 6.2 Aktuelles:* Carolina Spenger wird sich mit Herr Rabacher zusammensetzen, um Informationen über den Helferschein anzufragen. Zudem wird sie bei der Vorstellung der Schwerpunkte im „Sportschwerpunkt“ bei Herr Steiner unterstützend wirken. Im Sommersemester könnte wieder ein Materialworkshop mit Anna organisiert werden.

TOP 7: Bericht des Wirtschaftsreferats (Natalie Gigl)

7.1 *Bericht über Tätigkeiten & 7.2 Aktuelles:* Natalie Gigl übernimmt die Annahme der neuen Edubags. Der JVA muss nochmals überarbeitet werden.

TOP 8: Bericht des Vorsitzteams (Katharina Bauer, Andreas Stückler & Hannah Dabrowski)

8.1 Satzungsänderungen und Beschlüsse:

8.1.1 Barrierefreie elektrische Kommunikation: Unter diesem Punkt wird festgehalten, wie Online-Sitzungen abgehalten werden müssen und unter welchen Gegebenheiten diese stattfinden können.

8.1.2 Verbleib der Körperschaft: Der Verbleib der eigenen Körperschaft wird per Beschluss einstimmig beschlossen. Der Beschluss wird zeitnah an die KOKO übermittelt.

8.1.3 Abstimmungsgrundsätze: Ab sofort gilt, dass keine Stimmabgabe, als negative Stimme gewertet wird.

Die Satzungsänderungen werden vorerst verschoben, da der gesamte Satzungsentwurf an die Kontrollkommission übermittelt wird. Nach Einholung der Rückmeldungen, wird die Satzung adaptiert.

8.2 Covid News: Das Musikseminar im 5. Semester ist online gegangen, ansonsten bleibt alles wie gehabt.

8.3 Sommersemester Projekte:

8.3.1 Studiräume 2.0: In einem ersten Schritt müssen die Tische für die Studiräume bestellt werden. Weiters müssen die Räume gesäubert und geleert werden. Ideal wäre eine „Besichtigung“, um sich anzusehen, wie wir die Räume am besten gestalten. Außerdem sind wieder Poster zur Dekorierung geplant, diese können jedoch erst nach dem Einrichten bestellt werden.

8.3.2 Team Mitglieder anwerben: Nachdem manche Mitglieder in absehbarer Zukunft die Hochschulvertretung verlassen werden, ist es wichtig neue Mitglieder anzuwerben. Hierfür wird vor allem das erste Semester herangezogen, um Mitglieder anzuwerben.

8.3.3 Ideen und Projekte: Im Sommersemester wäre die Abhaltung eines Smartboard-Kurses anzudenken. Wie bereits erwähnt sind ein Gebärdesprachkurs, sowie ein Materialworkshop ebenfalls in Planung. Sofern es die derzeitige Situation zulässt, werden wir für Ostern ebenfalls ein Special planen. Pascal Engels schlägt vor einen Gemeinschaftstag mit unseren Studenten durchzuführen. Katherina Bauer berichtet, dass dies bereits in der Vergangenheit angedacht war, jedoch leider keine Umsetzung fand.

8.4 Nächster Sitzungstermin Februar: Der nächste Sitzungstermin wird auf 27.2. um 9:30 festgelegt.

TOP 9: Diskussion

/

TOP 10: Anträge im Allgemeinen Interesse der Studierenden

/

TOP 11: Allfälliges

/

Vorsitzende Katharina Bauer schließt die Sitzung um 19:28 Uhr.

.....
Katharina Bauer
(Vorsitz)

.....
Hannah Dabrowski
(Protokollführung)