

1. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 15:15 Uhr

Ende: 17:31 Uhr

HV-Protokoll Nr. 1

Mittwoch, 01.09.2021

MandatarInnen der Hochschulvertretung			
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer	
Andreas Stückler (1. StellvertreterIn)		Carolina Spenger	
Sophie Schuster (2. StellvertreterIn)		Hannah Dabrowski	
Natalie Gigl (Wirtschaftsreferat)		Melissa Aichholzer	
Nina Gansterer (Bildungspolitisches Referat)		Jasmin Wieländer	
Pia Cao		Philip Poszvek	
Sophie Fanninger			

TOP 1: Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

1.1 Begrüßung: Katharina Bauer eröffnet die Sitzung um 15:15 und begrüßt die Mitglieder.

1.2 Feststellung der Anwesenheit: Andreas Stückler stellt die Anwesenheit und die damit einhergehende Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

2.1 Abstimmung – Genehmigung der Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Genehmigung des 12. HV-Protokolls vom 27.06.2021

3.1 Genehmigung des Protokolls aus der vorhergegangenen Sitzung: Das Protokoll vom 27.06.2021 wurde einstimmig angenommen.

TOP 4: Berichte Sachbearbeiter/innen (Hannah Dabrowski, Melissa Aichholzer, Sandra Bauer, Sophie Fanninger, Pia Cao, Philip Poszvek)

4.1 Bericht über Tätigkeiten & 4.2 Aktuelles: Melissa Aichholzer hat sich gemeinsam mit Philip Poszvek über Gebärdensprachkurse informiert, jedoch kam die Rückmeldung, dass seitens der PH NÖ keine Gebärdensprachkurse möglich sind. Angebote diesbezüglich müssten extern eingeholt werden. In Bezug auf die Induktionsphase werden Informationen seitens der Studierenden eingefordert, welche vor allem für jene wichtig sind, die am Beginn des Bachelorstudiums sind. Außerdem merkt Melissa Aichholzer an, dass die Informationen zum Masterstudium erst sehr kurzfristig vor der Anmeldung kommen. Vorschlag bzw. Bitte wäre,

diese frühzeitiger auszugeben, da viele Studierende sich sonst nicht auskennen. Eine weitere Anmerkung wäre, unsere Homepage zu aktualisieren (Team, Beihilfen etc.).

Sophie Fanninger würde mehr Informationen auf unserer Website empfehlen, wie beispielsweise eine F&Q Liste für meistgefragte Fragen, ein schwarzes Brett oder eine Direktanmeldung für Tutorien. Allerdings stellt die technische Umsetzung bei einem schwarzem Brett Herausforderungen dar. Katharina Bauer schlägt vor, Videos der neu eingerichteten Studentenräume ebenfalls auf die Homepage zu laden. Andreas hat eine Idee für ein weiteres Video auf der Homepage: Ein Erklärungsvideo für Studenten, um ihnen die Funktionen des Studierendenintranets näherzubringen. Zusammenfassend bittet Katharina Bauer das Team darum, bis zur nächsten Sitzung zu überlegen, welche Videos für unsere Homepage nützlich wären. Sophie Fanninger wird die Ideen aller sammeln. Zudem besteht der Wunsch die Facebook-Gruppe für Studenten mehr zu promoten und auch für jene Personen freizuschalten, die erst zu studieren anfangen.

Andreas Stückler fügt als Information am Rande hinzu, dass Frau Polz bestätigt, dass es jeweils in der technischen als auch der textilen Werkstatt eine weitere Seminargruppe geben wird. Diese Information darf/soll an die Studierenden weitergeleitet werden.

Pia Cao hat nichts zu sagen.

Hannah Dabrowski hat ein Angebot bezüglich Spritzerstand in der Welcome Week beim Weingut Böck in Pfaffstätten eingeholt. Sobald die Welcome Week genau geplant ist, kann eine genaue Stückzahl an Weinflaschen vereinbart werden. Zudem steht die Weiterführung der Sporteinheiten mit Clemens Palz im Raum. Die Möglichkeit auf Trainingseinheiten vor Ort wäre seitens des Trainers und der interessierten Studierenden gern gesehen, jedoch muss die aktuelle Lage abgewartet werden. Ein Start der Trainingseinheiten wäre daher erst ab November möglich.

Sandra Bauer erinnert an die Bücherwurm Leseförderung am 9.11.2021. Bestätigungsinformationen, sowie Werbung folgen per Mail und auf Social Media Plattformen.

TOP 5: Bericht des Referats für administrative Tätigkeiten (Jasmin Wieländer)

5.1 Bericht über Tätigkeiten & 5.2 Aktuelles: Sophie Schuster berichtet stellvertretend für Jasmin Wieländer, dass sich diese mit verschiedenen HV-Drucken auf Masken, Tassen etc. beschäftigt.

TOP 6: Bericht des Referats für Bildungspolitik (Nina Gansterer)

6.1 Bericht über Tätigkeiten & 6.2 Aktuelles: Nina Gansterer holt mithilfe von Pia Cao Angebote für Erste-Hilfe-Kurs für Studierende ein.

TOP 7: Bericht des Sozialreferats (Carolina Spenger)

7.1 Bericht über Tätigkeiten & 7.2 Aktuelles: Carolina Spenger würde zu Beginn der Pädagogisch-praktischen-Studien (Ende Oktober) einen weiteren Materialworkshop mit Anna vorschlagen. Wenn die Möglichkeit bestünde diesen in Präsenz abzuhalten, muss ein Raum am Campus der PH NÖ reserviert werden.

Ein weiterer Vorschlag wäre, einen Gemeinschaftstag pro Monat mit unseren Studenten zu veranstalten. Dieser sollte auf jeden Fall mit Anmelde liste stattfinden, um eine bessere Planung zu gewährleisten. Im Zuge dessen können die Incomings von Erasmus + eingebaut werden, wobei evtl. Benjamin Wöber und Evelyn Neijdl zur Planung/Umsetzung hinzugezogen

werden können. Im Zuge dessen muss noch mit Frau Vlasitz abgeklärt werden, in welcher Form der Erasmus-Stand während der Welcome Week stattfinden wird.

TOP 8: Bericht des Wirtschaftsreferats (Natalie Gigl)

8.1 Bericht über Tätigkeiten: Natalie Gigl erinnert alle Mitglieder daran, ab nun wieder Arbeitsprotokoll zu führen und weist darauf hin, dass es mögliche Änderungen bei der Führung der Arbeitsprotokolle geben könnte. Weiters bittet sie darum, die Deadlines für die Abgabe des Arbeitsprotokolls am 5. des Folgemonats einzuhalten. Außerdem sollen die Datenblätter aktualisiert und an Natalie Gigl zurückgesendet werden.

TOP 9: Bericht des Vorsitzteams (Katharina Bauer, Andreas Stückler & Sophie Schuster)

9.1 Bachelorfeier von Primarstufe und Elementarpädagogik: Katharina Bauer berichtet, dass die Feier am 28.9.2021 um 18:00 (wahrscheinlich in Präsenz) stattfinden wird.

9.2 Ausblick Wintersemester: Die für das Wintersemester geplanten Kurse und Workshops wurden bereits unter TOP 4 besprochen. Katharina Bauer bittet das Team darum, die im letzten Semester eingeführten Wochenmails im Hinterkopf zu behalten. Sofern diese weitergeführt werden, muss besprochen werden ob dies immer an einem fixen Tag stattfinden wird oder beispielsweise nur alle zwei Wochen. Zudem wird daran erinnert, dass ein freiwilliges Impfangebot seitens der PH NÖ während der ersten Woche besteht. Das Vorsitzteam erinnert daran, dass der Leitfaden regelmäßig zu lesen ist, da sich darin alle relevanten COVID-Regeln befinden.

9.2.1 Studiräume: Vorsitzende Katharina Bauer möchte ihren Schwager bitten, ein 360 Grad Video unserer neuen Studiräume zu drehen, da er das dazu nötige Equipment besitzt. Sophie Schuster möchte vor dem Reveal der neuen Räume einige Informationen auf Social Media veröffentlichen. Andreas Stückler bringt die Idee auf, die weißen Stillwände von den Kindern der Praxisvolksschule anmalen zu lassen (Thema: Familie, Natur, bunt). Zudem wird angemerkt, dass die Studiraumlisten und alle Gegenstände des HV-Büros in die Inventurliste aufgenommen werden müssen. Diverse Möbel und Gegenstände in den Studiräumen sind als Eigentum der HV bzw. PH gekennzeichnet. Um uns bei den Hausmeistern der PH NÖ für ihre Unterstützung zu bedanken, wird als Geschenk ein Gutschein einer Pizzeria besorgt.

9.3 Leistungsstipendium: Andreas Stückler berichtet, dass das Anrechnungssystem des Leistungsstipendiums bei einigen Studierenden zu Schwierigkeiten führt. Daher schlägt er vor, auch diesen Punkt unter den F&Q auf unsere Homepage zu stellen.

9.4 Goodiebags und Edubags: Die HV bekommt insgesamt 750 Edubags und zusätzlich werden 700 Goodiebags bestellt. Um ebendiese zu befüllen, werden 200 Leuchtmarker in der Farbe pastellblau bei Stabilo, sowie Kugelschreiber aus Bambus mit unserem Logo darauf bestellt. In Frage steht, ob ebenfalls ein Häferl organisiert werden soll, welche in Folge für den Spritzerstand verwendet werden können. Sophie Schuster recherchiert über verschiedene Arten von Trinkgefäßen und welche für unsere Zwecke am sinnvollsten sind. Eventuell können den Goodiebags noch Flyer beigelegt werden.

9.5 Sportkurse im WiSe: Um Sportkurse im Wintersemester zu planen, muss Absprache mit den Sportlehrenden gehalten werden. Allerdings muss hierfür die Lehrveranstaltungsanmeldung am 15.9.2021 abgewartet werden.

9.6 ÖH Büro: An dieser Stelle wird angemerkt, dass in PH NÖ Gebäuden die 3G Regel gemäß Leitfaden gilt. Der Nachweis soll von den Studierenden an Frau Lenauer geschickt werden (krima@ph-noe.ac.at). Ebenso die Bürodienste können erst nach der Lehrveranstaltungsanmeldung geplant werden. Als kurze Bitte am Rande erwähnt Katharina Bauer, dass der Kühlschrank und die Kaffeemaschine im ÖH-Büro sauber zu halten sind.

9.7 Welcome Week Planung: Wir als HV werden die Welcome Week eröffnen, hierfür sind ein Spritzer-Stand, sowie Buddies aus höheren Semestern für unsere Erstis vorgesehen.

9.8 Maskottchen HV PH NÖ: Unser neues Maskottchen hat nach Abstimmung den Namen Emil Eule bekommen.

9.9 Erasmus Referat: Wir werden kein eigenes Erasmus Referat anlegen, Philip Poszvek und Hannah Dabrowski werden sich um diese Angelegenheiten kümmern.

9.10 Teambuilding Event WiSe: Alle 13 Mandatäre sollen zu einem Teamevent im Wintersemester zusammenkommen. Hierfür müssen noch Angebote eingeholt, sowie ein passender Termin vereinbart werden

9.11 Sitzungstermin September/Oktober: Die kommende Sitzung findet am Sonntag 26.8. um 13:00 statt. Zudem werden die Gruppenfotos in HV T-Shirt/Pullover geschossen.

TOP 10: Allfälliges

TOP 11: Anträge im Allgemeinen Interesse der Studierenden

TOP 12: Diskussion

Vorsitzende Katharina Bauer schließt die Sitzung um 17:31 Uhr.

.....
Katharina Bauer
(Vorsitz)

.....
Hannah Dabrowski
(Protokollführung)