



T Ä T I G K E I T S B E R I C H T

Wirtschaftsjahr 2025/26

gemäß § 22 (1) HSG 2014

Allgemeines & Vorsitz

1 Allgemeine Tätigkeiten

- Vertretung der Studierenden in diversen Gremien (HSK, CuKo, AKG)
- regelmäßige (Online-)Bürodienste für Studierendenanliegen
- Workshops: Berufseinstieg, Lernwerkstatt (Lernfrosch), Montessori- sowie Materialworkshop, Mehrsprachigkeit (Kai & Kiki), Sexualpädagogik, FRESCH und KUL (Mathematik)
- Verwaltung von über 80 Praxismaterialien in der Bibliothek zur freien Entlehnung
- Verwaltung und Bestellung von PH-Merch (Pulli, Weste, Polo, T-Shirt)
- Verwaltung der Jobanzeigen auf der Website
- Women's Corner: kostenlose Periodenprodukte und Kirschkernkissen-Verleih
- Welcome Days 2025: über 300 Erstsemestrige am Campus Baden/Melk/Hollabrunn
- kostenlose edubags jeweils zum Semesterbeginn
- Veranstaltung des SommerPHests 2026
- Teilnahme an Lehramts-Vernetzungstreffen (LVT)

2 Vorsitz

- Leitung von und Teilnahme an regelmäßigen HV-Sitzungen sowie Weeklys
- Verfassen von Sitzungsprotokollen und Führung des Beschlussbuches
- Teilnahme an offiziellen Sitzungen und Gesprächen mit PH (z.B. HSR, Summum), Bundesvertretung (z.B. PH-VoKo), Ministerium und weiteren Stellen
- Verfassen von Stellungnahmen (in Kooperation mit dem BiPol)
- Unterzeichnung von Protokollen, Rechnungen, Refundierungen aller Art; Gegenzeichnung des JVA & JA
- Koordinierung von wirtschaftlichen Angelegenheiten in Zusammenarbeit mit dem WiRef
- Genehmigung von HV- und STV-Projekten
- Einsetzung von Sachbearbeiter*innen und Aktennotizvermerke bei relevanten Vorkommnissen
- Kontaktpersonen und Ansprechpersonen von Studierenden, Lehrenden, Ministerium



Referate

3 Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten/Wirtschaftsreferat (WiRef)

- Teilnahme an HV-Sitzungen sowie Weeklys
- Überweisung von Rechnungen, Refundierungen und der Funktionsgebühren
- Bereitstellung von Bargeld für die Kassa
- Erstellung des JVA 2026/27
- Dokumentation für den Jahresabschluss
- Kooperation mit dem Steuerberater/Wirtschaftsprüfer im Rahmen des Jahresabschlusses für das Wirtschaftsjahr 2024/25
- regelmäßige Durchgabe des Soll-Ist Standes an HV und STV

4 Referat für Sozialpolitik (SozRef)

- Teilnahme an HV-Sitzungen sowie Weeklys
- über 20 Förderungen für die Wintersportwoche im Rahmen von „Kinder erleben Winter“
- über 30 Förderungen für die Naturwerkstatt im Rahmen von „Umweltbildung in der Praxis“
- über 10 Förderungen für das Projekt „Outdoor Erlebnispädagogik“ in Deutschlandsberg
- Förderung aus dem allgemeinen Sozialtopf vergeben
- wöchentliches gratis Obst und Gemüse für Studierende
- StudierenProbieren! für Studieninteressierte organisiert und begleitet
- für Ordnung und eine angenehme Atmosphäre in den Studiräumen gesorgt
- laufende Betreuung und Instandhaltung der Bücherzelle

5 Referat für Bildungspolitik (BiPol)

- Teilnahme an HV-Sitzungen sowie Weeklys
- Ansprechperson für studienrechtliche Angelegenheiten für Studierende und STV
- Organisation und Durchführung studienrechtlicher Angelegenheiten sowie Projekten im bildungspolitischen Kontext, wie z.B. Organisation der Beratung der Stipendienstelle, Angebotsweiterleitung der Fachstelle für Gewaltprävention
- Mitarbeit bei der Verfassung von Stellungnahmen
- Organisation und Durchführung von Erste-Hilfe-Kursen
- Organisation der Schwimmhallen- und Turnhallen-Termine am Campus Baden
- Organisation von Blutspenden an der PH (Blutspendeaktion)
- Beschwerdemanagement
- Datenschutzbeauftragte*r



6 Referat für Öffentlichkeitsarbeit (ÖffRef)

- Teilnahme an HV-Sitzungen sowie Weeklys
- Verwaltung Website & Social Media Kanäle (Instagram & Facebook)
- Organisation und Verwaltung der Schulschachtel-Bestellungen (je zu Semesterbeginn)
- Organisation und Durchführung der TrePHs (Herbst, Winter, Frühling, Sommer)
- Organisation und Umsetzung mehrerer Gewinnspiele (Halloween, Advent, Ostern, HV-Umfrage im Sommersemester)
- Organisation und Umsetzung Adventkalender 2025
- Organisation und Durchführung von Getränkeständen: Tea Time, Punsch, Limonade, Smoothie, Iced Coffee Stand
- Organisation vom SommerPHest 2026
- Erstellung einer Anleitung für PH-Online auf der Website