9. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 19:34 Uhr
Ende: 21:19 Uhr

HV-Protokoll Nr. 9

Donnerstag, 30.05.2022

MandatarInnen der Hochschulvertretung			
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer	
Andreas Stückler (1. StellvertreterIn)		Carolina Spenger (Sozialreferat)	
Hannah Dabrowski (2. StellvertreterIn)		Sophie Schuster	
Natalie Gigl (Wirtschaftsreferat)		Melissa Aichholzer (bis 20:30)	
Nina Gansterer (Bildungspolitisches Referat)		Philipp Poszvek	
Sophie Fanninger		Pascal Engels	
Mario Kilian			

TOP 1: Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

1.1 Begrüßung: Andreas Stückler eröffnet die Sitzung um 19:34 und begrüßt die Mitglieder.
1.2 Feststellung der Anwesenheit: Hannah Dabrowski stellt die Anwesenheit und die damit einhergehende Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

2.1 Abstimmung – Genehmigung der Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Genehmigung des 8. HV-Protokolls vom 29.04.2022

3.1 Genehmigung des Protokolls aus der vorhergegangenen Sitzung: Das Protokoll vom 29.04.2022 wurde einstimmig angenommen.

TOP 4: Berichte Sachbearbeiter/innen (Sophie Schuster, Melissa Aichholzer, Sandra Bauer, Sophie Fanninger, Philipp Poszvek, Mario Kilian, Pascal Engels)

4.1 Bericht über Tätigkeiten & Aktuelles: Melissa Aichholzer übergibt ab kommendem Semester die Organisation der Gebärdesprachkurse an Philipp Poszvek. Sophie Fanninger berichtet, dass sie die Stellenanzeigen auf unserer Homepage aktualisiert. Weiters wartet sie noch auf Infos von Carolina Spenger bezüglich der Fördertöpfe, sowie auf Bilder von Philipp Poszvek der Montessori-Materialien. Pascal Engels berichtet, dass die Gemeinschaftstage diesen Monat leider nicht zustande gekommen sind. Dafür hat er Hannah Dabrowski und Philipp Poszvek beim Deutsch-Tutorium der Erasmus-Studenten unterstützt. Philipp Poszvek wird noch Bilder von den Montessori-Materialien aufnehmen. Weiters unterstützt er Carolina

Spenger mit der Organisation der Fördertöpfe. Mario Kilian berichtet von seinen Vorbereitungen für das Sommerfest (siehe TOP 8).

TOP 5: Bericht des Referats für Bildungspolitik (Nina Gansterer)

5.1 Bericht über Tätigkeiten & 5.2 Aktuelles: Nina Gansterer berichtet, dass jeden Montag die Posts zum Mindful-Monday online kommen.
5.3 Erste-Hilfe-Kurs: Die derzeitigen Kurse sind am Laufen. Andres Stückler erklärt sich dazu bereit, einen Kurs als EH-Leiter zu machen, um in Zukunft mögliche Kurse zu übernehmen.

TOP 6: Bericht des Sozialreferats (Carolina Spenger)

6.1 Bericht über Tätigkeiten & 6.2 Aktuelles: Katharina Bauer berichtet stellvertretend für Carolina Spenger, dass die Organisation der Fördertöpfe gerade am Laufen ist.

TOP 7: Bericht des Wirtschaftsreferats (Natalie Gigl)

7.1 Bericht über Tätigkeiten & 7.2 Aktuelles: Natalie Gigl berichtet, dass die Pinnadeln für die Poster bestellt wurden.
7.3 Beschluss, neuer JVA 2022/2023: Der JVA 2022/23 wurde einstimmig angenommen.
7.4 Beschluss, neues Referat für Öffentlichkeitsarbeit: Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit wurde einstimmig beschlossen.
7.5 Bücher Angebot „wErde wieder wunderbar“: Wir werde 500 Exemplare dieses Buches bestellen, optimalerweise würden wir diese in der letzten Juniwoche an unsere Studis verteilen.

TOP 8: Bericht des Vorsitzteams (Katharina Bauer, Andreas Stückler & Hannah Dabrowski)

8.1 Bericht über Tätigkeiten & Aktuelles: Kommende Woche stehen für das Vorsitzteam Gespräche mit Herr Spenger und Frau Tscherne an, sowie das Jour Fixe an. Hannah Dabrowski berichtet, dass das Workout mit Clemens Palz gut gelaufen ist. Die Nachfrage seitens der Studierenden für einen weiteren Termin ist vorhanden. Hannah Dabrowski wird sich diesbezüglich Mitte/Ende Juni mit Clemens Palz zusammensetzen.

8.2 Sommerfest: Mario Kilian hat gemeinsam mit Hannah Dabrowski die Preisliste, sowie Spiele mit entsprechenden Postern erstellt. Die Playlist wird ebenfalls von den beiden laufend erweitert. Hannah Dabrowski präsentiert die erstellten Poster, welche aber noch überarbeitet werden. Diese werden von uns auf der PH ausgedruckt und laminiert. Nina Gansterer hat sich um die Organisation der Fotobox gekümmert. Natalie Gigl wird für das Sommerfest einen Beerpong Tisch und Set bestellen, sowie das nötige Equipment für Flunkyball. Hannah Dabrowski wird einen Dienstplan erstellen und an alle aussenden, mit der Bitte, diese im HV-Gewand zu absolviert.

8.3 Neues aus den Gremien: Katherina Bauer berichtet vom HSK und PÄGE der vergangenen Woche. Geplant ist, dass die PH kommendes Semester 200 Studierende aufnimmt. Dies sehen wir allerdings aufgrund mangelnder Raumkapazitäten fragwürdig. Andreas Stückler hat den Vorschlag gebracht, manche Nachmittagsseminare auf die Schulen Badens auszuweiten. Weiters wurde bezüglich der Anwesenheitspflicht diskutiert, allerdings gab es hier keine Einigung. Das Vorsitzteam hat nach einem Graduierungstermin für das 8. Semester, sowie nach einem Termin zur Masterinformation gefragt. Außerdem steht das Vorsitzteam mit Fr. Stieger bezüglich Feedbacks und Verbesserung des Blockpraktikums in Kontakt.

Andreas Stückler berichtet von der PH VOKO, dass ein neues KOKO Mitglied entsandt wird. Weiters hat die PH St. Gallen eine Studie zur Pädagoginnen Bildung neu aufgestellt.

8.4 Sondervertragsumfrage: An der Umfrage haben 42 Studierende teilgenommen. Die Umfrage ist dem Protokoll beigelegt.

8.5 Nächster Sitzungstermin Mai, Weekly Termin: Das nächste Weekly wird für Montag, 20.6. um 19:30 festgelegt.

TOP 9: Diskussion

/

TOP 10: Anträge im Allgemeinen Interesse der Studierenden

/

TOP 11: Allfälliges

/

Vorsitzende Katharina Bauer schließt die Sitzung um 21:19 Uhr.

……	……
Katharina Bauer	Hannah Dabrowski
(Vorsitz)	(Protokollführung)