

5. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 16:28 Uhr

Ende: 18:08 Uhr

HV-Protokoll Nr. 5

Dienstag, 21.12.2021

MandatarInnen der Hochschulvertretung			
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer	
Andreas Stückler (1. StellvertreterIn)		Carolina Spenger	
Hannah Dabrowski (2. StellvertreterIn)		Sophie Schuster	
Natalie Gigl (Wirtschaftsreferat)		Melissa Aichholzer	
Nina Gansterer (Bildungspolitisches Referat)		Jasmin Wieländer ab 17:00	
Sophie Fanninger		Philip Poszvek	

Helferlein: Pascal Engels

TOP 1: Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

1.1 Begrüßung: Katharina Bauer eröffnet die Sitzung um 16:28 und begrüßt die Mitglieder.

1.2 Feststellung der Anwesenheit: Andreas Stückler stellt die Anwesenheit und die damit einhergehende Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

2.1 Abstimmung – Genehmigung der Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Genehmigung des 4. HV-Protokolls vom 17.11.2021

3.1 Genehmigung des Protokolls aus der vorhergegangenen Sitzung: Das Protokoll vom 17.11.2021 wurde einstimmig angenommen.

TOP 4: Berichte Sachbearbeiter/innen (Sophie Schuster, Melissa Aichholzer, Sandra Bauer, Jasmin Wieländer, Sophie Fanninger, Philip Poszvek)

4.1 Bericht über Tätigkeiten & Aktuelles: Sophie Schuster hatte noch keine Möglichkeit, eine einheitliche Antwort für unfreundliche E-Mails zu verfassen. Dies wird auf die Sitzung im Jänner verlegt. Weiters schlägt Sophie Schuster vor, ein allgemeines Laminier-Gerät für die Aula anzuschaffen, allerdings muss dies erst brandschutztechnisch abgesichert werden. Laminierfolien sollen von den Verwendern selbst mitgebracht werden.

Sophie Fanninger hat bereits an dem Weihnachtspost zu „Emoji-Liederraten“ gearbeitet. Sie weist darauf hin, dass ihr noch einige Steckbriefe von HV-Mitgliedern für die Homepage fehlen. Frau Schraml bekommt bis spätestens Anfang des nächsten Jahres den Key für die

Smartboards, bittet allerdings um eine gesammelte Excel-Tabelle mit den Namen und E-Mail-Adressen aller Studierenden, am besten nach Semester geordnet. Sophie Fanninger und Philip Poszvek kümmern sich um die Organisation diesbezüglich. Die Studierenden sollten darüber in Kenntnis gesetzt werden, dass die Smartboards verwendet werden dürfen.

Sandra Bauer berichtet von der Gleichbehandlungssitzung, da diese letzten Endes nicht stattgefunden hat. Am 19.1. findet eine neue Sitzung statt, der Zoom-Link wird per Mail versendet.

Philip Poszvek wird den Platz von Sophie Schuster im Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen übernehmen. Zudem berichtet er, dass der Weihnachtsbaum erfolgreich aufgebaut und geschmückt wurde. Gemeinsam mit Sophie Fanninger wird er eine Liste mit Möbeln von der BIC für die Studentenräume im zweiten Stock organisieren.

Jasmin Wieländer hat derzeit nichts anzumerken.

Melissa Aichholzer hat einen weiteren Termin für einen Gebärdensprachkurs geplant (7.1.2022), hierfür wird noch eine Infomail ausgeschickt.

4.2 Bericht Advent Aktion: Melissa Aichholzer hat den Gutschein für SimKitchen besorgt. Sophie Schuster berichtet, dass die Weihnachtsaktion gut gelaufen ist.

4.3 Bericht Kilo gegen Armut: Sophie Fanninger hat sich um die Aktion gekümmert und erfreulicherweise füllt sich die Kiste vor dem ÖH-Büro bereits.

TOP 5: Bericht des Referats für Bildungspolitik (Nina Gansterer)

5.1 Bericht über Tätigkeiten & 5.2 Aktuelles: /

5.3 Erste-Hilfe-Kurse Update: Nina Gansterer hat folgende Termine für einen Erste-Hilfe-Kurs organisiert: Sechzehn-Stunden Kurse werden im Februar jeden Samstag und Sonntag angeboten, sowie ein Acht-Stunden Kurs einmal im März. Der Kostenbeitrag wird von den Studenten direkt bezahlt. Nina Gansterer schickt eine Infomail an alle interessierten Studierenden aus.

5.4 Achtsamkeitsabend Feedback: Nina Gansterer berichtet, dass dieser gut funktioniert hat. Allerdings waren beim zweiten Termin weniger Studenten anwesend, als angemeldet waren.

5.5 Obst-Tag: Nina Gansterer hat den Biohof kontaktiert, um die Telefonnummer der Schulwarte anzugeben. Somit können die Lieferanten diese bei der Lieferung direkt kontaktieren. Ninas Telefonnummer wurde als Kontakt nun gelöscht. Die Obstkiste soll immer mittwochs zwischen 7:00 morgens und 8:00 abends geliefert werden. Außerdem informiert sie sich, ob die Obstkiste für die Weihnachtsferien abbestellt werden kann.

TOP 6: Bericht des Sozialreferats (Carolina Spenger)

6.1 Bericht über Tätigkeiten & 6.2 Aktuelles: Carolina Spenger berichtet, dass der Weihnachtsbaum erfolgreich aufgestellt und geschmückt wurde. Die Lichterkette ist von uns, der restliche Schmuck von Frau Fürst. Carolina Spenger und Sophie Schuster kümmern sich um den Abbau bis 7. Jänner 2022. Zudem haben Natalie Gigl und Carolina Spenger die Weihnachts-Gutscheine für das SOS Kinderdorf besorgt.

TOP 7: Bericht des Wirtschaftsreferats (Natalie Gigl)

7.1 Bericht über Tätigkeiten & 7.2 Aktuelles: Natalie Gigl berichtet, dass die JA fertiggestellt sind und digital an das Team geschickt werden, sowie per Post an die Kontrollkommission geschickt.

TOP 8: Bericht des Vorsitzteams (Katharina Bauer, Andreas Stückler & Hannah Dabrowski)

8.1 HSG Änderungen Update: Katharina Bauer hat das Team über die neuesten Änderungen des HSG informiert. Im Jänner werden weitere Satzungsänderungen vorgenommen, um alle Änderungen zu berücksichtigen.

8.2 Satzungsänderung bzgl. Funktionsgebühren: Katharina Bauer berichtet über die vorgesehene Satzungsänderung bzgl. der Funktionsgebühren. Ab sofort werden die Aufwandsentschädigungen zu Funktionsgebühren umbenannt. Infolgedessen werden in der Satzung Tätigkeiten aufgelistet, sodass transparent alle Arbeitsbereiche aufgeschlüsselt und ersichtlich sind. Die Höhe der Funktionsgebühr ist im JVA ersichtlich.

Die Satzungsänderung wird einstimmig angenommen und in einem Beschluss festgehalten.

8.3 Ö3 Wundertüte: Diese wurde geliefert und in der Aula aufgestellt.

8.4 Corona News: Frau Lenauer und Herr Rauscher haben vor dem vergangenen Lockdown beschlossen, dass es den Lehrenden während der Pandemie selbst überlassen ist, ob die Lehrveranstaltungen in Präsenz oder online stattfinden.

8.5 Prüfungswochen: Die Termine für kommendes Jahr stehen bereits fest:

13-18.2. 2023

11-15.4. 2023

3-11.7. 2023

4-12.9. 2023

8.6 Nächster Sitzungstermin Jänner: Der nächste Sitzungstermin wird auf 20. Jänner 17:15 festgelegt.

8.7 Studienräume 2.0: Wie oben bereits erwähnt, kümmert sich Philip Poszvek darum.

8.8 Erstes Semester ansprechen: Im Januar möchten wir nochmals das erste Semester ansprechen, um vielleicht neue Mitglieder zu bekommen.

8.9 Studienberatung und Talk Runden: Geplant wäre ein Infoabend für Studenten zum Thema Job und Anstellung Mitte Jänner.

TOP 9: Diskussion

/

TOP 10: Anträge im Allgemeinen Interesse der Studierenden

/

TOP 11: Allfälliges

Katharina Bauer stellt fest, dass wir noch Inventur machen sollten, dies nehmen wir uns im Februar vor. Außerdem haben wir noch zahlreiche Edubags und erwarten bereits die nächsten. Vor allem die Lebensmittel sollten noch vor Ablauf verteilt werden.

Jasmin Wieländer verlässt heute offiziell die Hochschulvertretung. Natalie Gigl übernimmt nun die Pullover-Bestellung.

Vorsitzende Katharina Bauer schließt die Sitzung um 18:08 Uhr.

.....
Katharina Bauer
(Vorsitz)

.....
Hannah Dabrowski
(Protokollführung)