

4. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 16:19 Uhr

Ende: 17:58 Uhr

HV-Protokoll Nr. 4

Donnerstag, 09.01.2020

MandatarInnen der Hochschulvertretung			
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer	
Christina Prenner (1. StellvertreterIn)		Carolina Spenger	
Andreas Stückler (2. StellvertreterIn)		Claudia Böhm	
Stefanie Rieder (Wirtschaftsreferat)		Johanna Heinrici	
William Tolson (Bildungspolitisches Referat)		Jasmin Wieländer	

TOP 1 Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

Frau Bauer begrüßt die Mitglieder, stellt die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest. William lässt sich entschuldigen, neun Mitglieder sind anwesend.

TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung

Die Hochschulvertretung stimmt der Tagesordnung zu.
Abstimmung: 9:0

TOP 3 Genehmigung des 3. HV-Protokolls vom 21.11.2019

Das Protokoll aus der vorhergegangenen Sitzung (21.11.2019) wurde genehmigt.
Abstimmung: 9:0

TOP 4 Bericht des Vorsitzteams

4.1 Rückblick Dezember

1.1. Was hat funktioniert? – Was nicht?

Zu Beginn des Tagesordnungspunktes vier wurde ein Rückblick in den Dezember getätigt. Dabei wurden die Aktivitäten des Monats besprochen. Der **Flohmarkt** hat nicht funktioniert und wurde von Studierenden leider nicht angenommen. Das Team der Hochschulvertretung überlegt im kommenden SoSe (Frühjahr) einen neuen Versuch zu starten.

Der **Filmabend** mit dem Titel „Watermark“ wurde seitens des Rektorats sehr gelobt. Die Hochschulvertretung stellt die Überlegung an, dass Filme schulbezogene Themen bzw.

pädagogisches enthalten sollten. Möglicherweise könnte man diese Themen in den nächsten Filmabend miteinbringen. Jasmin hat mit Frau Tauscher diesbezüglich besprochen.

Ideen für das kommende Wintersemester bzw. Events, die wir beibehalten wollen, sind das Adventkranz binden, der Punschstand und die Nikolausaktion.

Für die **Nikolausaktion** wird nächstes Wintersemester mehr Schokolade bestellt. Bei der kommenden Aktion im Dezember 2020 werden mehr Studierende an der Pädagogischen Hochschule erwartet.

Den **Punschstand** betreffend, werden wir mehr darauf achten, wann die meisten Studierenden in der Pädagogischen Hochschule anwesend sein werden.

4.2 Ankündigung: Neubesetzung des Sozialreferats, Abstimmung

Stephanie Dopler gab offiziell bekannt, dass sie ihr Mandat zurücklegen wird und scheidet somit aus der Hochschulvertretung aus. Im Sinne der Neubesetzung schlug das Vorsitzteam Sandra Bauer als Sozialreferatsleitung vor. Das Vorsitzteam gab den Mitgliedern auch die Möglichkeit, jemanden anderen für die Referatsleitung zu nominieren. Frau Polz wird über den Abgang von Frau Dopler informiert werden. Stephanie Dopler wird das Mandat zurückgeben. Die anwesenden Mitglieder stimmten darüber ab.

Abstimmung: 8:0; eine Stimme enthält sich

Stellvertretung

Als Stellvertreterin für die Funktion des Sozialreferats wurde Carolina Spenger vorgeschlagen. Die anwesenden Mitglieder stimmten darüber ab.

Abstimmung: 8:0; eine Stimme enthält sich

4.3 Nachbesetzung Sacharbeiter

Der Vorsitz informierte die Mitglieder über das vergangene Hearing im Dezember 2019. Die ausgewählten Studierenden werden im SoSe20 eingearbeitet. Frau Polz wird über die fünfmonatige Einarbeitungszeit informiert. Des Weiteren wird das künftige Vorgehen mit Frau Polz besprochen. Alle vier Bewerber werden in einer Helferfunktion aufgenommen. Im Juli wird eine offizielle Entscheidung getroffen und Mandatare vergeben. In den kommenden Monaten wird die Suche weiteraufgenommen und Hearings abgehalten. Die HelferInnen werden über ihre Einarbeitungszeit und die kommenden Tätigkeiten informiert.

4.4 Information 1: Presseschreiben der KPH, Termin 03.01.2020

In den Weihnachtsfeiertagen wurde eine E-Mail ausgesandt, welche ein Presseschreiben an die neue Regierung enthielt. Das Team der Hochschulvertretung hat sich geschlossen dafür entschieden, sich diesem Schreiben nicht anzuschließen. Am 03.01.2020 hatten Frau Bauer und Herr Stückler diesbezüglich einen Termin bei Herrn Schnider. Frau Bauer informiert die Mitglieder über die Inhalte des Gesprächs und über die Gestaltung eines möglichen Konzeptes.

4.5 Information 2: „Anthropozän – Garten“

Der Vorsitz informiert die Mitglieder über die Idee des Anthropozän Gartens. Dieser wird möglicherweise im Sommersemester umgesetzt werden.

4.6 Januar

4.6.1 Erste – Hilfe – Kurs

Es werden für die Studierenden zwei Erste-Hilfe-Kurse angeboten. Diese werden Ende Januar stattfinden.

4.6.2 Einarbeitungszeit

Das Thema Einarbeitungszeit wurde im Punkt 4.3 detaillierter behandelt.

4.6.3 Schulungen

Frau Bauer, Frau Prenner sowie Herr Tolson werden am Wochenende an einer PH-Schulung teilnehmen. Kommende Einladungen werden an die Mitglieder weitergegeben.

5. Vorausschau SoSe

5.1 Erasmusemester

Sachbearbeiterin Caroline Spenger und Vorsitz Katharina Bauer werden im kommenden Sommersemester ein Erasmusemester machen.

5.2 Geplante Veranstaltungen / Aktionen im SoSe

5.2.1 Vorschläge

Einige Vorschläge wurden seitens des HV-Teams gemacht. Wie im Punkt 4.1 besprochen, wäre ein **Filmabend** eine gute Idee. Des Weiteren wurde die Idee angebracht, **Obst** für die Studierenden zu organisieren. Dieses soll in der Aula platziert werden und für alle frei zugänglich sein. Frau Bauer organisiert das „**Caphe**“, William wird das Obst für die Aula besorgen.

5.2.2 Caphe

Die Mitglieder der Hochschulvertretung entschieden ab Mitte März das „Caphe“ einmal oder auch zweimal im Monat abzuhalten. Dabei sollte selbstgebackenes Teil dieser Aktion sein.

5.2.3 Osternestsuche

Jasmin, Claudia und Sandra organisieren Schokolade für die Studierenden. Es ist eine Osternestsuche angedacht. Die Ideensuche dazu, findet in der nächsten Sitzung besprochen.

5.2.4 Semester Closing

Am 31.01.2020 findet ein Semester Closing statt. Frau Bauer hat in Kooperation mit der KPH Wien dazu ein Plakat gestaltet. Die Plakate werden nächste Woche in der PH verteilt.

5.2.5 Sommerball, Informationen Herr Kraker

Am Freitag findet ein Gespräch statt. Danach werden weitere Ideen kundgegeben.

5.2.6 BEST, März

Die BEST findet vier Tage lang im März statt. Die Vertretung der HV Mitglieder dort, wird nach der Lehrveranstaltungsanmeldung besprochen.

TOP 5 Bericht des Wirtschaftsreferats: Stefanie Rieder

- Frau Rieder machte die Mitglieder aufmerksam, den Geldbetrag für den **Workshop Spielend-leicht-lernen** zeitnah zu überweisen.
- Des Weiteren wurden die Mitglieder gebeten, die **Arbeitsprotokolle** pünktlich abzusenden.
- Der zusammengekommene Betrag aus dem **Punschstand** wird gegengerechnet. Der übrige Beitrag wird an die Organisation „**Dank dir**“ gespendet.

TOP 6 Bericht des Sozialreferats:

Da das Referat neu besetzt wurde, befindet sich dieses zurzeit in Einarbeitungsphase.

TOP 7 Bericht des Referats für Bildungspolitik: William Tolson

Da der Beauftragte des Referats für Bildungspolitik nicht anwesend war, wurde dieser Punkt von Herrn Stückler stellvertretend übernommen. Dieser las eine Nachricht von William vor. Er berichtete über seinen Arbeitsbereich und die Kooperation mit Frau Koder.

TOP 8 Bericht des Referats für administrative Tätigkeiten: Jasmin Wieländer

Frau Wieländer fährt gemeinsam mit Frau Rieder nach Wien. Sie besuchen eine Veranstaltung, welche das Thema die Studo App behandelt.

TOP 9 Berichte der Sachbearbeiter Sandra, Carolina, Claudia und Johanna

Jasmin Wieländer wird die Organisation der Sporttutorien während des Erasmussemesters von Carolina Spenger übernehmen.

TOP 10 Diskussion

Das Team der Hochschulvertretung besprach, dass zum Zeitpunkt keine Informationen von den zuständigen Personen zum Thema Tag der Mathematik sowie dem Symposium gegeben wurden.

Des Weiteren wurde der E-Mailverkehr von Sandra Bauer mit dem Sterntalerhof besprochen. Dieser bietet in Zukunft eine Informationsveranstaltung im Sinne eines Workshops mit dem Thema „Letzter-Hilfe-Koffer“ an. Bei Bedarf wird Werbung durch Flyer und den sozialen Medien gemacht.

TOP 12 Allfälliges

12.1 Aufgabenverteilung:

Das Vorsitzteam verteilte Aufgaben an die Mitglieder der Hochschulvertretung. William wird die neuen Informationen an der Glaswand der Hochschulvertretung ergänzen (Semesteränderungen, Neubesetzungen etc.).

Sitzung; 09.01.2020

Vorsitz Katharina Bauer schließt die Sitzung um 18 Uhr.

.....
Katharina Bauer
(Vorsitz)

.....
Christina Prenner
(Protokollführung)