

12. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 10:08 Uhr
Ende: 12:40 Uhr

HV-Protokoll Nr. 12

Montag, 31.03.2021

MandatarInnen der Hochschulvertretung		
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer
Andreas Stückler (1. StellvertreterIn)		Carolina Spenger
Sophie Schuster (2. StellvertreterIn)		Hannah Dabrowski
Natalie Gigl (Wirtschaftsreferat)		Melissa Aichholzer
Nina Gansterer (Bildungspolitisches Referat)		Jasmin Wieländer

Sophie Fanninger ist als Helferlein anwesend

TOP 1 Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit: Katharina Bauer eröffnet die Sitzung um 10:08. Andreas Stückler stellt die Anwesenheit fest.

TOP 2 Genehmigung der Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3 Genehmigung des 8. HV-Protokolls vom 01.02.2021: Das Protokoll vom 01.02.2021 wurde einstimmig angenommen.

TOP 4 Berichte Sachbearbeiter: Carolina Spenger arbeitet mit Sandra Bauer zusammen. Der Workshop für Materialien wurde gut angenommen (~40 Personen). Workshops könnten in Form eines solchen Settings öfter durchgeführt werden. Als Dankeschön könnte für die Workshopleiter*innen ein Gutschein angeschafft werden. Carolina Spenger wird sich darum kümmern. An einem Gemeinschaftstag könnte Yoga gemacht werden. Carolina Spenger stellt diesbezüglich noch Überlegungen an. Alle zwei Wochen könnten solche Aktivitäten durchgeführt werden.

Erasmus ist aufgrund der pandemischen Situation etwas eingeschlafen. Dennoch wären Ausflüge, sofern das möglich ist, denkbar. Auf der Homepage könnte eine Karte verlinkt werden, wo interaktiv nachgesehen werden kann, wer in welchen Ländern ist.

Für den Lauf werden zwei Konzepte ausgearbeitet, die rechtlich allerdings noch geprüft werden müssen. Je nachdem wird in weiterer Folge ein Konzept ausgearbeitet. Die Lehrenden werden auch an dem Lauf teilnehmen können. Es wird an „Dank dir!“ gespendet, da die Spenden im Zuge des Einbruchs gestohlen wurden. Die Ausarbeitung des Konzepts sollte zeitnah passieren.

Sophie Schuster berichtet für Hannah Dabrowski. Sport wird nach wie vor gut angenommen. Es kann dadurch eine Durchführung dreimal wöchentlich stattfinden. Die Sportprofessoren werden ebenso eingebunden, damit ebendiese die Werbung machen. Der Ernährungsworkshop war hingegen nur mittelmäßig besucht.

TOP 5 Bericht des Referats für administrative Tätigkeiten: Jasmin arbeitet bei der Planung des Laufes mit. Uptraded läuft gerade auf Instagram an. Sie steht mit den Verantwortlichen in Kontakt. Die PH Wien und die KPH Wien führen dieses Projekt an ihren Hochschulen durch.

TOP 6: Bericht des Referats für Bildungspolitik: Nina kümmert sich um die Goodiebag Verteilung. Dabei müssen die Lockdownmaßnahmen bedacht werden. Ein Verteilservice könnte angeboten werden. Eine genaue Planung wird in den Tagen nach der Sitzung angepeilt. Auch Nina arbeitet bei der Konzeption des Laufes mit. Außerdem ist Nina bei der Neukonzeption der Studierendenräume dabei, wo bereits erste konkrete Gespräche stattgefunden haben.

TOP 7 Bericht des Sozialreferats Carolina Spenger (Stellvertreterin für Sandra Bauer):
→ Carolina Spenger hat bei TOP1 für Sandra Bauer mit berichtet.

TOP 8 Bericht des Wirtschaftsreferats Natalie Gigl: Natalie Gigl steht bzgl. des Jahresabschlusses mit der Kontrollkommission in Kontakt, um diesen zu verbessern. Statistik Austria hat eine Mahnung geschickt, da in der vorangegangenen Funktionsperiode eine Statistik vergessen wurde. Auch das wurde erfolgreich geklärt.

Sitzungsunterbrechung: 11:10

Fortsetzung: 11:34

BESCHLUSS SATZUNGSÄNDERUNG: Es wird für Anschaffungen der Hochschulvertretung eine Kostengrenze von 700€ festgelegt. Bei allen Anschaffungen, die preislich darüber liegen, müssen drei Angebote eingeholt werden, wovon in weiterer Folge das günstigste zu wählen ist. Die Grenze wurde einstimmig angenommen und in die Satzung aufgenommen.

TOP 9 Bericht des Vorsitzteams Katharina Bauer, Andreas Stückler & Sophie Schuster:

9.1 Studiräume: Auf Trello findet sich ein Dokument für die Studiräume. Alle Mitglieder der Hochschulvertretung werden gebeten, dieses Dokument zu betrachten. In der kommenden Woche (7.04.2021) wird es ein Gespräch mit der PH geben, wo dieses Konzept besprochen wird, da die PH auch dafür bezahlen wird.

9.2 Sprachkurse: Auf Instagram wird Nina Gansterer eine Umfrage bzgl. Sprachkurse starten. Dahingehend könnten auch in Richtung Gebärdensprachkurse Überlegungen angestellt werden. Sandra hilft bei der Recherche mit.

9.3 Goodiebags: → siehe TOP6 In der Woche vom 12.04 haben sich alle etwas bzgl. der Umsetzung des Verteilservices überlegt.

9.4 HV Büro in Schwung bringen: Eine Regenbogenfahne wird ins Büro gehängt. Die Fotowand wird außerdem aktualisiert. Es muss für jene Lebensmittel, die abgelaufen sind, nach einer Lösung gesucht werden. In erster Linie werden die Dinge in „abgelaufen“ und „nicht abgelaufen“ sortiert. Die übriggebliebenen Taschen könnten der Bibliothek gegeben werden.

9.5 Tag der offenen Tür: Das Feedback in Bezug auf den Tag der offenen Tür war positiv. Die Hochschulvertretung wirkte bei der Vorstellung der Schwerpunkte mit. Einzig der Raum für

die Stipendien und der Trello-Raum hätten mehr wahrscheinlich mehr Werbung benötigt. Der Zulauf war eher gering.

9.6 ÖH Wahl: Am 17.03 war ein Vernetzungstreffen bzgl. ÖH Wahl. Es wird die Möglichkeit geben vor Ort und per Wahlkarte zu wählen. Ein Student außerhalb der HV hat sich bereit erklärt, in der Wahlkommission zu helfen. Für die Wahl werden noch Beisitzer gesucht. Die HV wird eine Mail mit den Infos zur Wahl aussenden.

TOP 10 Allfälliges: Es wird ein Ostergewinnspiel geben, welches bis 5.4 online sein wird. Es gibt drei Gutscheincards, die es zu gewinnen. HV Mitglieder spielen nicht mit.

TOP 11 Diskussion:

Vorsitzende Katharina Bauer schließt die Sitzung um 12:40 Uhr.

.....
Katharina Bauer
(Vorsitz)

.....
Andreas Stückler
(Protokollführung)