



T Ä T I G K E I T S B E R I C H T

Wirtschaftsjahr 2024/25

gemäß § 22 (1) HSG 2014

Allgemeines & Vorsitz

1 Allgemeine Tätigkeiten

- Vertretung der Studierenden in diversen Gremien
- regelmäßige Bürodienste für Studierendenanliegen
- Workshops: Berufseinstieg, Glücksunterricht, Lernwerkstatt (Lernfrosch), Montessori Materialworkshop, Mehrsprachigkeit (Kai & Kiki), Sexualpädagogik & Selbstverteidigung
- Verwaltung von über 80 Praxismaterialien in der Bibliothek zur freien Entlehnung
- Verwaltung und Bestellung von PH-Merch (Pulli, Weste, Polo, T-Shirt)
- Verwaltung der Jobanzeigen auf der Website
- Women's Corner: kostenlose Periodenprodukte und Kirschkerne-Kissen-Verleih
- Welcome Days 2024: knapp 200 Erstsemestrige am Campus Baden/Melk/Hollabrunn
- kostenlose edubags jeweils zum Semesterbeginn
- ÖH-Wahlen 2025
- Veranstaltung des SommerPHests 2025

2 Vorsitz

- Durchführung von und Teilnahme an regelmäßigen HV-Sitzungen sowie Weeklys
- Verfassen von Sitzungsprotokollen und Führung des Beschlussbuches
- Teilnahme an offiziellen Sitzungen und Gesprächen mit PH (wie HSR, Summum), Bundesvertretung, Ministerium und weiteren Stellen
- Verfassen von Stellungnahmen (in Kooperation mit dem BiPol)
- Unterzeichnung von Protokollen, Rechnungen, Refundierungen aller Art; Gegenzeichnung des JVA & JA
- Koordinierung von wirtschaftlichen Angelegenheiten in Zusammenarbeit mit dem WiRef
- Genehmigung von HV- und STV-Projekten
- Einsetzung von Sachbearbeiter*innen und Aktennotizvermerke bei relevanten Vorkommnissen
- Kontaktpersonen und Ansprechpersonen von Studierenden, Lehrenden, Ministerium



Referate

3 Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten/Wirtschaftsreferat (WiRef)

- Teilnahme an HV-Sitzungen sowie Weeklys
- Überweisung von Rechnungen, Refundierungen und der Funktionsgebühren
- Bereitstellung von Bargeld für die Kassa
- Erstellung des JVA 2025/26
- Dokumentation für den Jahresabschluss
- Kooperation mit dem Steuerberater/Wirtschaftsprüfer im Rahmen des Jahresabschlusses für das Wirtschaftsjahr 2023/24
- regelmäßige Durchgabe des Soll-Ist Standes an HV und STV
- Organisation eines Kabarettabends mit Andres Ferner

4 Referat für Sozialpolitik (SozRef)

- Teilnahme an HV-Sitzungen sowie Weeklys
- über 30 Förderungen für die Schiwoche im Rahmen des Sportschwerpunkts
- über 20 Förderungen für die Schulbesuche in Berlin im Rahmen der Lehrveranstaltung
- über 20 Förderungen für die Reise nach England im Rahmen der Lehrveranstaltung
- wöchentliches gratis Obst und Gemüse für Studierende
- Organisation und Durchführung der Saft-Zeit
- StudierenProbieren! für Studieninteressierte
- Ordnung halten in den Studiräumen

5 Referat für Bildungspolitik (BiPol)

- Teilnahme an HV-Sitzungen sowie Weeklys
- Ansprechperson für studienrechtliche Angelegenheiten für Studierende und STV
- Organisation und Durchführung studienrechtlicher Angelegenheiten sowie Projekten im bildungspolitischen Kontext, wie z.B. Organisation der Beratung der Stipendienstelle, Angebotsweiterleitung der Fachstelle für Gewaltprävention
- Mitarbeit bei der Verfassung von Stellungnahmen
- Organisation und Durchführung von Erste-Hilfe-Kursen
- Organisation von Blutspenden an der PH
- Beschwerdemanagement
- Datenschutzbeauftragte*r



6 Referat für Öffentlichkeitsarbeit (ÖffRef)

- Teilnahme an HV-Sitzungen sowie Weeklys
- Verwaltung Website & Social Media Kanäle (Instagram & Facebook)
- Organisation und Betreuung der Schwimmhallentermine
- Organisation und Verwaltung der Schulschachtel-Bestellungen (je zu Semesterbeginn)
- Organisation und Durchführung der TrePHs (Herbst, Winter, Frühling, Sommer)
- Organisation und Umsetzung mehrerer Gewinnspiele (Halloween, Advent, Ostern)
- Organisation und Umsetzung Adventkalender 2024
- Organisation und Durchführung Tea Time & Iced Coffee Stand
- Organisation und Durchführung Drink & Draw
- ÖH-Wahlen 2025: Wahlbewerbung und Beschaffung von Wahlgoodies
- Organisation vom SommerPHest 2025
- Erstellung einer Checkliste für Zulassungsvoraussetzungen