2. Sitzung der Hochschulvertretung

Beginn: 15:15 Uhr
Ende: 17:13 Uhr

HV-Protokoll Nr. 2

Freitag, 30.09.2022

MandatarInnen der Hochschulvertretung			
Katharina Bauer (Vorsitz)		Sandra Bauer	
Andreas Stückler (1. StellvertreterIn)		Carolina Spenger (Sozialreferat)	
Hannah Dabrowski (2. StellvertreterIn)		Sophie Schuster	
Natalie Gigl (Wirtschaftsreferat)		Mario Kilian	
Nina Gansterer (Bildungspolitisches Referat)		Philipp Poszvek	
Sophie Fanninger		Pascal Engels	

Helfer: Nikolas Brinek

TOP 1: Organisatorisches und Feststellung der Anwesenheit / Beschlussfähigkeit

1.1 Begrüßung: Katharina Bauer eröffnet die Sitzung um 15:15 und begrüßt die Mitglieder.
1.2 Feststellung der Anwesenheit: Hannah Dabrowski stellt die Anwesenheit und die damit einhergehende Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

2.1 Abstimmung – Genehmigung der Tagesordnung: Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 3: Genehmigung des 1. HV-Protokolls vom 31.08.2022

3.1 Genehmigung des Protokolls aus der vorhergegangenen Sitzung: Das Protokoll vom 31.08.2022 wurde einstimmig angenommen.

TOP 4: Berichte Sachbearbeiter/innen (Sophie Schuster, Sandra Bauer, Sophie Fanninger, Philipp Poszvek, Mario Kilian, Pascal Engels)

4.1 Bericht über Tätigkeiten & Aktuelles: Pascal Engels berichtet, dass er mit Interspar Kontakt aufgenommen hat, um einen Obst- und Gemüsetag an der PH zu planen. Der Tag ist für Mittwoch geplant, da hier am meisten Studenten am Campus vor Ort sind. Gestartet wird ab der zweiten Oktober-Woche. Nina Gansterer übernimmt die Aufbereitung Mittwoch morgens. Die finanziellen Möglichkeiten muss Pascal noch mit Natalie sprechen. Sophie Fanninger übernimmt die Promotion auf Social-Media. Weiters hat Pascal mit seinem Vater geredet, welcher Kabel-Plus Sackerl als Gewinn für ein Gewinnspiel sponsern könnte. Eventuell könnten Schülerkalender für die PVS gesponsert werden. Zudem hat er die Idee, dass wir eine

Ikea-Card für die ÖH anschaffen könnten. Wir werden die Idee im Hinterkopf behalten, sofern es für uns relevant ist.
Philipp Poszvek berichtet, dass die Bib-Kisten fertig aufbereitet sind. Sophie Fanninger hat diesbezüglich auch ein Posting vorbereitet. Vorgestellt werden diese an einem Abend in der Inklusiven Woche. Katharina Bauer und Philipp Poszvek werden sich bezüglich der Inklusiven Woche noch zusammensetzen. Derzeit gibt es keine News zum Gebärdesprachkurs, dieser muss noch organisiert werden. Der Punschstand ist vom 21.11. – 27.11. einmal täglich geplant. Katharina Bauer fragt noch nach, wann das neue Semester im Distance Learning sein wird. Aufgrund seiner Anstellung wird es Philipp nicht möglich sein, bei den Schwimm-Tutorien unterstützend mitzuwirken. Stattdessen wird Nikolas Brinek mithelfen. Die Termine werden auf unserer Homepage veröffentlicht. Philipp Poszvek schlägt vor, Links und Ideen für Junglehrer auf unsere Homepage zu stellen.
Mario Kilian berichtet, dass er gemeinsam mit Hannah Dabrowski an der KOKO-Schulung teilnehmen wird. Aus zeitlichen Gründen kann Mario kommendes Monat leider keine Bürodienste übernehmen, stattdessen wird er beim Schwimm-Tutorium mithelfen. Wir werden versuchen einzelne Sprechstunden anzubieten, trotzdem wird bekannt gegeben, dass diese auch nach Bedarf ausgemacht werden können.
Sophie Fanninger berichtet, dass die Schulschachtel-Bestellungen bereit sind, um auf die Homepage und Social Media Plattformen hochgeladen werden zu können. Weiters hat Sophie Fanninger gemeinsam mit Nikolas Brinek einen Absatz bezüglich Datenschutzes verfasst, welche bei Anmeldungen etc. daruntergeschrieben werden können. Sophie Fanninger ist offiziell Datenschutz-Beauftragte. Bezüglich Förderungen wartet sie noch auf Infos von Carolina Spenger. Die ÖH-Wahl 2021 wird von der Homepage ausgeblendet. Die Bücher wurden vom ÖH-Büro in die Aula verlegt.

TOP 5: Bericht des Referats für Bildungspolitik (Nina Gansterer)

5.1 Bericht über Tätigkeiten & Aktuelles: Nina Gansterer berichtet, dass sie die Gute-Laune zum Mitnehmen in der PH aufhängt. Weiters hat Nina den Fleyer für Eduags erstellt, welche nun in Druck gegeben werden. Zudem sind die Periodenboxen wieder befüllt, welche einmal im Monat aufgestockt werden. Trotzdem müssen weitere Boxen bestellt werden. Nina Gansterer bittet um eine Heißklebepistole im ÖH-Büro und wird sich diesbezüglich an Natalie wenden. Alle zwei Wochen soll es den Mindful Monday wieder geben, welcher ab der zweiten Oktoberwoche geplant ist.
5.2 Erste-Hilfe-Kurs: Katharina Bauer berichtet stellvertretend für Andreas Stückler, dass dieser am 15. / 16. Oktober einen EHK abhalten wird. Diesbezüglich soll noch eine Mail ausgeschickt werden. Nina hat gemeinsam mit Caro die EH-Anmeldungsformular fertig erstellt.

TOP 6: Bericht des Sozialreferats (Carolina Spenger)

6.1 Bericht über Tätigkeiten & Aktuelles: Carolina Spenger hat alle möglichen Fördertöpfe zusammengeschrieben und diese werden in weiterer Folge auf unserer Homepage veröffentlicht. Von unserer Seite gibt es einen allgemeinen-sozial Fördertopf, Fördertopf für Studierende mit Kind und Projektfördertopf. Um diese zu beantragen, gibt es bestimmte Richtlinien nach denen vorgegangen wird. Diesbezüglich wurden Anmeldeformulare erstellt. Weiters werden keine Plakate für die Fördertöpfe, sondern stattdessen ein Post und eine Story auf unseren Social Media Plattformen erstellt.

Für den Büroplan soll in Zukunft ein Dokument auf MS-Teams erstellt werden, sodass jeder von uns darauf zugreifen kann.
Für die Aktion „Weihnachten im Schuhkarton“ können ab Montag bis 10.11. Schuhkartons im ÖH-Büro abgegeben werden. Diesbezüglich soll noch Werbematerial organisiert werden.
6.2 Materialworkshop: Die Materialworkshops mit Anna wurden auf 8.11. und 11.11. festgelegt. Die Räume wurden bereits reserviert. Carolina wird Wasser, Säfte und Kekse für die Workshops organisieren. Die Anmeldung dafür wird über unserer Homepage geregelt.

TOP 7: Bericht des Wirtschaftsreferats (Natalie Gigl)

7.1 Bericht über Tätigkeiten & Aktuelles: Katharina Bauer berichtet stellvertretend für Natalie Gigl, dass der Jahresabschluss fast fertig ist. Dies wird noch mit dem Steuerberater besprochen. Der PH-Merch wird ab sofort digital geregelt. Die Plakate in den Studi-Räumen sind nun mit den neuen Pinnadeln befestigt. Der neue JVA ist bereits bei der Eisenstädter angelangt. In den folgenden Wochen wird das Halloween-Gewinnspiel geplant.

TOP 8: Bericht des Vorsitzteams (Katharina Bauer, Andreas Stückler & Hannah Dabrowski)

8.1 Bericht über Tätigkeiten & Aktuelles: Katharina Bauer berichtet, dass wir dringend neue Mitglieder aus dem dritten und neuen ersten Semester benötigen. Ab morgen gibt es einige neue Umstrukturierungen der Departments an der PH, welche auf der Homepage verankert sind. Eine Idee der PH ist es, unsere Partnerschulen mehr mit den Studierenden zu vernetzen.
Hannah Dabrowski berichtet, dass sie gemeinsam mit Philipp Poszvek wieder Fr. Vlasitz mit den Incomings unterstützen werden. Die beiden werden sich diesbezüglich noch an Fr. Polz wenden. Dieses Semester gibt es 9 Erasmus Studenten, 2 aus Spanien, 2 aus Griechenland und 5 aus China.
Derzeit gab es kein Jour Fixe, aber diese sollen unterm Jahr wieder aufgenommen werden.
Bezüglich aktuellen Maillisten wird Katharina Bauer sich an Fr. Kolomaznik wenden.

8.2 Edubags & Goodiebags: Wir haben neue Visitenkarten drucken lassen, diese sollen zusammen mit den Studo-Fleyern in die Goodiebags gegeben werden. Die leeren Kartons sollen anschließend gleich verräumt werden, diesbezüglich sollen wir uns an die Hausmeister wenden. Die Edubags kommen in der zweiten/dritten Oktoberwoche. Hier müssen noch die Angebots-Fleyer von Nina hineingegeben werden. Sophie Fanninger wird diesbezüglich einen Post vorbereiten. Bei der Übergabe von den Edubags sollen ein paar Fotos gemacht werden.

8.3 Welcome Week: Mario Kilian und Hannah Dabrowski haben nun genügend Peers für die Welcome-Week einteilen können. Die HV-Mitglieder sollen bitte im HV-Gewand zur Welcome-Week kommen. Am Freitag findet zu Mittag ein nettes Beisammensein statt, bei welchem wir den Studis Makava sponsern. Während der WW sollen Fotos gemacht werden.

8.4 Feedback LV-Anmeldung: Leider gab es dieses Jahr wieder ein Wartungsfenster während der LV-Anmeldung, was dazu geführt hat, dass die Anmeldung des 5. Semesters auf spät abends verschoben wurde.

8.5 Nächster Sitzungstermin / Weekly Termine: Ein Weekly wird für 17.10. um 17:00 online auf Teams angelegt. Sitzungstermin wird im Laufe der nächsten Woche besprochen.

TOP 9: Diskussion

/

TOP 10: Anträge im Allgemeinen Interesse der Studierenden

/

TOP 11: Allfälliges

/

Vorsitzende Katharina Bauer schließt die Sitzung um 17:13 Uhr.

……	……
Katharina Bauer	Hannah Dabrowski
(Vorsitz)	(Protokollführung)